



**IdrottOnline**<sup>®</sup> | Sök Idrottslyftet  
*Klubb*

## **Inledning**

IdrottOnline är idrottens verktyg för kommunikation och administration. IdrottOnline ägs och utvecklas av Riksidrottsförbundet, RF. Hemsidan baseras på webbverktyget EPiServer, ett enkelt och flexibelt verktyg som är marknadsledande i Norden. Den grundversion föreningarna erbjuds innehåller standardfunktioner i EPiServer och är helt kostnadsfri. Utöver det kan man vid behov köpa mer utrymme och arbetsrum, för mer information se *Frågor och svar på* [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

## **Utbildning**

SISU Idrottsutbildarna erbjuder introduktionsutbildningar för IdrottOnline i varje distrikt. I tillägg till det utarbetas en lärgruppsplan som kan laddas hem, antingen från SISU Idrottsutbildarnas hemsida, [www.sisuidrottsutbildarna.se](http://www.sisuidrottsutbildarna.se) eller under fliken utbildning på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

## **Specialidrottsförbundens och distriktens hemsidor**

Här gäller detsamma som för föreningarna, även förbund och distrikt använder IdrottOnline. Det finns förbundsanpassade mallar medan hemsideslösningen är densamma både för föreningar och förbund.

## **Information**

Löpande information gällande uppdateringar publiceras på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se) under *Uppdateringar*.

## **Manualer**

Denna manual, *Sök Idrottslyftet*, är för dig som arbetar med föreningens Idrottslyftsansökningar.

På [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se) finns ytterligare manualer: *Kom igång*, *Arbeta med föreningens hemsida*, *Administrera behörighet*, *Medlemsregistret* och *Ansök om LOK-stöd*.

## **Operativsystem och webbläsare**

Administration av IdrottOnline Klubb sker bäst i PC-miljö och med webbläsaren Internet Explorer (IE7 och IE8) och Firefox. Andra webbläsare garanteras inte att IdrottOnline fungerar helt korrekt.

## **Hjälp och support**

På [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se) finns en flik som heter *Stöd för användare*. Där har vi samlat all information och hjälp du som användare av IdrottOnline kan behöva. Där finns Support online, exempelföreningar, frågor och svar, utbildning, manualer samt övrig information.

## Innehåll

<b>Allmänt</b>	<b>4</b>
<b>Idrottslyftet</b>	<b>4</b>
<b>Ansökan</b>	<b>4</b>
<b>Mer information</b>	<b>4</b>
<b>Förberedelser</b>	<b>5</b>
<b>Aktivera föreningens IdrottOnline klubbsida</b>	<b>5</b>
<b>Ange ordförande och kassör</b>	<b>6</b>
<b>Registrera en Idrottslyftsansvarig firmatecknare</b>	<b>6</b>
<b>Ansökan</b>	<b>7</b>
<b>Logga in</b>	<b>7</b>
<b>Information om första sidan</b>	<b>8</b>
<b>Olika status</b>	<b>8</b>
<b>Status återrapporter</b>	<b>9</b>
<b>Skapa en ny ansökan</b>	<b>10</b>
<b>Utbetalningskonto</b>	<b>10</b>
<b>Inriktning</b>	<b>10</b>
<b>Finansiering</b>	<b>11</b>
<b>Inriktning</b>	<b>11</b>
<b>Allmänt</b>	<b>11</b>
<b>Bilagor</b>	<b>11</b>
<b>Övriga fält</b>	<b>11</b>
<b>Godkänn</b>	<b>11</b>
<b>Återrapporter</b>	<b>12</b>
<b>Automatiska meddelanden</b>	<b>12</b>

# Allmänt

## Idrottslyftet

Idrottslyftet, som startade 1 juli 2007, är en satsning på svensk barn- och ungdomsidrott. Regeringen avsätter årligen 500 miljoner kronor och 1 juli 2011 inleddes satsningens femte år.

Inriktningen för Idrottslyftet är att rekrytera och behålla fler medlemmar (barn och ungdomar) i idrottsföreningarna. Riktlinjerna i ”Idrotten vill” ska vara vägledande och satsningen ska genomsyras av ett inkluderande perspektiv för olika grupper i samhället. All verksamhet ska utformas så att villkoren blir lika för flickor och pojkar.

## Ansökan

Idrottslyftet erbjuder flera sökmöjligheter för landets idrottsföreningar. Vilken organisation föreningen ska kontakta beror på vad ni vill göra för att skapa bättre förutsättningar för barns och ungdomars idrottande.

### Föreningen vill:

...rekrytera fler barn och ungdomar och/ eller få fler att stanna längre.

...samverka med skolan för att erbjuda fler barn och ungdomar möjlighet att prova på eller utöva er idrott.

...utveckla och öka tillgängligheten till anläggningar och idrottsmiljöer.

...rekrytera, utbilda och behålla ledare.

### Kontakta ert:

Specialidrottsförbund

Distriktsidrottsförbund

Distriktsidrottsförbund

SISU Idrottsutbildarnas distrikt

***Alla förbund använder inte idrottslyftsapplikationen i IdrottOnline för att ta emot ansökningar. Förbundens ansökningstider kan också variera, sök därför ytterligare information på respektive förbunds hemsida.***

## Mer information

Övergripande information om Idrottslyftet och kontaktuppgifter till samtliga förbund hittar ni på: [www.rf.se/idrottslyftet](http://www.rf.se/idrottslyftet)

## Förberedelser

Innan du kan ansöka om Idrottslyftet behöver följande vara klart:

- Klubben måste ha en aktiverad IdrottOnline klubbsida
- I medlemsregistret på IdrottOnline klubb måste föreningen ha angett ordförande och kassör.
- Den som ska skicka in Idrottslyftansökan måste vara registrerad i klubbens medlemsregister i IdrottOnline klubb. Personen måste även ha behörighet i systemet för att kunna skicka in ansökan. (Föreningens ordförande, kassör och/eller Idrottslyftsansvarig.)

Vi kan kalla punkterna ovan för förberedelser. Läs mer här under om hur du går tillväga med dem.

Uppfyller du och din förening punkterna ovan kan du gå till sidan 7 och läsa om hur du fyller i ansökan.

### Aktivera föreningens IdrottOnline klubbsida

1. Utse kontaktperson i föreningen som blir huvudadministratör.
2. Skicka ett e-postmeddelande till [klubb@idrottonline.se](mailto:klubb@idrottonline.se) där ni uppger information om den blivande huvudadministratören. (Förnamn, efternamn, hemadress, postadress, telefon, personnummer ÅÅMMDD-XXXX samt e-post) Ange även vilken förening ni vill öppna samt sektion.
3. Huvudadministratören kommer att få ett e-postmeddelande med följande instruktioner:
4. För att aktivera er webbplats navigerar du till <http://www.idrottonline.se> och loggar in via hänglåset uppe i högra hörnet.
5. Använd ditt idrotts-ID eller personnummer och det lösenord som står i e-postmeddelandet för att logga in.
6. När du klickat på logga in öppnas ett nytt fönster där det under fliken Skapa webbplats står vilken eller vilka föreningar som du kan skapa en ny hemsida till.
7. Markera den du vill skapa och klicka på skapa.
8. När du har klickat på Skapa öppnas ett nytt fönster med ett avtal som du måste godkänna för att sidan ska kunna skapas.
9. Klicka på Godkänn och sidan börjar skapas.

**OBS:** Gör ingenting medan hemsidan skapas utan vänta på följande meddelande:

*Webbplatsen skapades utan fel*

10. Läs ovanstående meddelande och gör så här:

Skriv ner adressen till er nya hemsida.

Ha dina inloggningsuppgifter redo (användarnamn och lösenord som du fått i mejl).

Klicka på länken till er nya hemsida.

Klicka på hänglåset i högre hörnet och logga in.  
Nu kan du börja arbeta med er nya hemsida.

Utförligare manual för hur du skapar er förenings sida i IdrottOnline finns på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se) under *Stöd för användare* och *manualer*. Där beskrivs tillvägagångssättet mer noga i kombination med bilder som visar de olika stegen. På samma ställe finns även ytterligare manualer för hur du arbetar vidare med er nya hemsida.

## Ange ordförande och kassör

När du öppnar förenings medlemsregister i IdrottOnline klubb ser du i rutan till höger om föreningen angett ordförande och kassör i medlemsregistret. För att föreningen ska kunna skicka in Idrottslyftsansökan måste det se ut så här, det vill säga att rollerna ordförande och kassör är angivna i medlemsregistret.



Idrotter:	Föreningen
<b>Roler i föreningen</b>	
Ordförande:	B.Lidh
Kassör:	G.Strömstedt
Sekreterare:	
LOK-stödsansvarig:	E.Kovanen
<a href="#">Lägg till/Ändra</a>	

Om namnen saknas gör du så här:

Se till att du har markerat *Föreningen* i den vita rutan längst upp till höger för att arbeta i föreningen.

Välj fliken medlemmar och använd sökfunktionen till du hittat föreningens ordförande.

Klicka på namnet och ett nytt fönster med personens uppgifter öppnas.

(Om personen inte finns med måste du lägga till den i medlemsregistret, manual för hur du går tillväga med det finns på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se), Stöd för användare, Manualer och Medlemsregistret.)

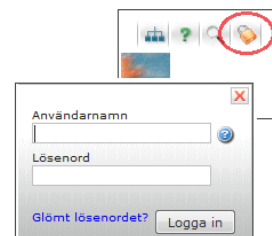
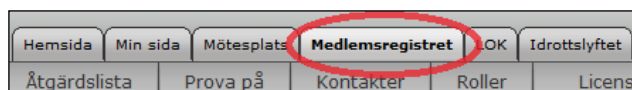
Klicka på fliken Roller och sedan Lägg till roll.

Välj organisationsledare under kategorifliken och välj sedan ordförande i listan för roller.

Spara och avsluta det fönstret och gör sedan på samma sätt med föreningens kassör.

## Registrera en Idrottslyftsansvarig firmatecknare

Logga in med användarnamn och lösenord och i stället för att gå in under hemsidan eller Idrottslyftet klickar du på fliken Medlemsregister.



Användarnamn	<input type="text"/>
Lösenord	<input type="password"/>
<a href="#">Glömt lösenordet?</a>	<input type="button" value="Logga in"/>

Välj *Föreningen* i den vita rutan längst upp till höger för att söka i föreningen.



Avgifter

Idrotter: Föreningen

Sök bland föreningens medlemmar efter den person som du vill registrera. (Finns inte personen upplagd i medlemsregistret måste du lägga till den. Läs mer i manualen för *Medlemsregistret* om hur du går tillväga.)

Klicka på personens namn och ett nytt fönster öppnas med information om personen.

Klicka på fliken *Roller* och välj *Lägg till roll*.

Välj sedan *Kategori: Organisationsledare* och välj sedan *Idrottslyftsansvarig firmatecknare* i den vita rutan till vänster om *Roller*.

När du sparar och avslutat kan personen skicka in *Idrottslyftsansökan*, under förutsättning att även föreningens ordförande och kassör finns inlagda i systemet.



Förnamn\*: Göran Medlemsnummer: ID00035980  
Alt. förnamn: IdrottsID:  
Efternamn\*: Strömstedt Nationalitet: Sverige  
Kön: Man Kvinna Medlem sedan:  
Personnummer: 19680118-0438 Medlem tom:  
 Ständig medlem

Skicka inloggningsuppgifter

Adresser | Telefon | Kommunikation | Idrotte | **Roller** | Licens | RFID | Noteringar | Skyddad Identitet

Meriter och utm. | Avgifter/Medlemsnivåer | Arrangemang | Status

Kategori	Organisation	Roller
Aktiv	Järfälla Simsällskap	Klubbmedlem
Aktiv	Simidrott	Aktiv
Organisationsledare	Järfälla Simsällskap	Kassör
Aktiv	Järfälla Simsällskap	SISU Utbildningsdeltagare

Lägg till roll

## Ansökan

### Logga in

Gå till din förenings sida i *IdrottOnline klubb* och klicka på hänglåset i högra hörnet. Du får då upp en inloggningsruta där du fyller i personnummer/idrotts-ID/användarnamn och ditt lösenord.



Hemsida | Min sida | Mötesplats | Medlemsregistret | LOK | **Idrottslyftet**

Klicka på fliken *Idrottslyftet*.

**OBS:** Gå inte in i redigeraläge.

Alla klubbens medlemmar som har behörighet "medlem" har rätt att se fliken *Idrottslyftet*. Läs mer om hur du tilldelar behörighet i form av medlem, redaktör och administratör i manualen *Behörighet* som du hittar på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se), *Stöd för användare* och *Manualer*.

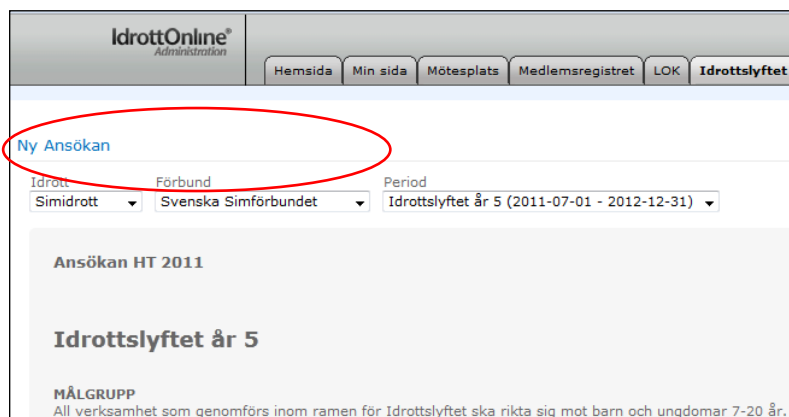
Alla som har medlemsbehörighet kan skriva en ansökan och spara den på sidan. Det är dock bara föreningens ordförande, kassör eller *Idrottslyftsansvarig firmatecknare* som kan skicka in den.

## Information om första sidan

Börja med att se till så att er idrott och det förbund ni vill ställa ansökan till visas högst upp på sidan.

Därefter följer förbundets beskrivnings- och informationstext. Visas ingen text innebär det att förbundet för tillfället inte har någon aktuell ansökningsperiod eller att de använder en annan ansökningskanal än IdrottOnline.

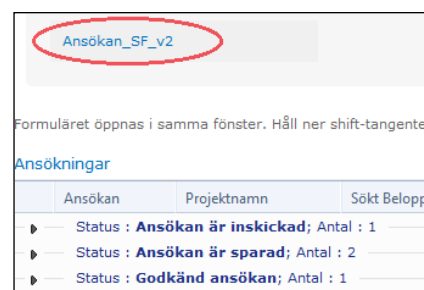
Besök i sådana fall förbundets hemsida för att få information om vad som gäller.



Direkt efter texten finns en länk till ansökningsformuläret (mer information om detta finns på nästa sida.)

Sedan listas alla ansökningar och rapporter som föreningen har. Här syns ansökningar till samtliga förbund som använder Idrottslyftsapplikationen i IdrottOnline. Här får du alltså en helhetsbild av vad föreningen har sökt.

Här syns även Idrottslyftsutbetalningar från de förbund som inte använder sig av applikationen för att ta emot ansökningar.



## Olika status

### Ansökans status

- **Ansökan är sparad**  
Betyder att ansökan är sparad, men däremot ej inskickad till berört förbund.
- **Ansökan är inskickad**  
Ansökan är inskickad till berört förbund. (De som kan skicka in ansökan är föreningens ordförande, kassör och Idrottslyftsansvarig.) För att kunna skicka in ansökan måste båda rollerna ordförande och kassör vara satta på förening.
- **Godkänd ansökan**  
Innebär att ansökan är godkänd av förbundet och att utbetalning kommer att ske i enlighet med förbundets utbetalningsregler. Det kan vara bra att öppna ansökan på nytt för att se om förbundet skrivit någon kommentar om godkännandet.
- **Ansökan är godkänd med förbehåll**  
Föreningens ordförande, kassör eller Idrottslyftsansvarig måste öppna ansökan och acceptera eller avböja förbehållet. Vid acceptering flyttas ansökan automatiskt till statusen *Ansökan med förbehåll har accepterats och är därmed godkänd*. Vid avböjning hamnar ansökan under status *Ansökan med förbehåll har avböjts*.



- **Komplettering begärd**  
Föreningen måste öppna ansökan och komplettera den i enlighet med förbundets önskemål. Därefter måste ansökan skickas in på nytt.
- **Ansökan har kompletterats**  
Visar att föreningen har kompletterat och skickat in sin ansökan till förbundet. När förbundet tittat på ansökan igen och bestämmer sig för att godkänna, avslå eller begära ytterligare komplettering kommer statusen ändras.
- **Ansökan är avslagen**  
Förbundet kan på ansökan ha lämnat en motivering till avslaget. Öppna därför ansökan igen.

### Status återrapporter

- **Återrapport begärd**  
Här hamnar nya återrapporter.
- **Återrapporten är sparad**  
Betyder att återrapporten är sparad på föreningens sida, men inte inskickad till förbundet.
- **Återrapporten är inskickad**  
Betyder att återrapporten är inskickad till förbundet.
- **Godkänd återrapport**
- **Avslagen återrapport**
- **Återrapport kräver komplettering**  
Föreningen måste öppna återrapporten och komplettera den i enlighet med förbundets önskemål och därefter skicka in den på nytt.
- **Återrapport har kompletterats**  
Föreningen har kompletterat och på nytt skickat in sin rapport till förbundet. När förbundet tittat på återrapporten igen och bestämt sig för att godkänna, avslå eller begära ytterligare komplettering kommer statusen att ändras.

## Skapa en ny ansökan

Klicka på ansökningslänken som finns direkt under förbundets informationstext och formuläret öppnas.

Överst i den blå rutan finns information som hämtas från Medlemsregistret bland annat:

- Föreningens namn
- Föreningsnummer
- Skapad av
- Ställs till (respektive förbund)
- Vilka personer som är behöriga att skicka in ansökan.

För att kunna skicka in ansökan måste ni ha angett ordförande och kassör. Vill ni så finns det även möjlighet att ange en eller flera Idrottslyftsansvariga som då också har behörighet att skicka in ansökan.

**Ansökan Idrottslyftet**

Period: Idrottslyftet år 5

Målgrupp: [Välj...]

Ålder: [ ]

Förbundsprojekt: [Välj...]

Projektnamn: [ ]

Startdatum: [ ]

Slutdatum: [ ]

Gren/Klass: [Välj...]

Utbetalningskonto: [Välj...]

Inriktning: [ ]

Huvudinriktning: [Välj...]

Inriktning 2: [Välj...]

Sökt belopp: [ ]

### De översta fälten:

*Period*

*Målgrupp*

*Ålder* (här kan ni tydliggöra vilken ålder projektet/satsningen vänder sig till.)

*Förbundsprojekt* (Finns bara med om ert SF/DF valt att ange olika projektkategorier.)

*Projektnamn* (föreningen bestämmer)

*Startdatum* samt *slutdatum*

*Gren/Klass* (finns bara med om ert SF valt att ha med det fältet. Finns raden måste ett val göras.)

## Utbetalningskonto

Idrottslyftet betalas ut till det föreningstecknade plusgirot eller bankgirot. Du måste ha angivit utbetalningskonto för att ansökan ska behandlas.

OBS! Om de plusgiro- och/eller bankgiro-nummer som finns att välja på är felaktiga måste ni kontakta RF innan ni skickar in er ansökan. Maila [helpdesk@rf.se](mailto:helpdesk@rf.se) och skriv plusgiro/bankgiroändring i ärendefältet. Kontonumret kan inte ändras på egen hand.

## Inriktning

Här anger föreningen vad som är projektets huvudinriktning. Det finns ett antal fasta alternativ att välja på. Ange det som stämmer bäst in på ert projekt och ange även hur mycket medel föreningen önskar till detta ändamål. Innehåller projektet fler inriktningar kan ni göra

ytterligare val (gäller ej för DF Skolsamverkan). Även i dessa fall ska ni ange hur stort belopp ni söker.

## Finansiering




Beskriv här hur projektet är tänkt att finansieras

## Allmänt

Under allmänt finns en rad olika rubriker med fält som är möjliga att fylla i. Förbunden kan ha olika krav på vad som måste fyllas i för att ansökan ska kunna behandlas. Om särskilda krav/önskemål finns bör de vara angivna i förbundets informationstext på Idrottslyftsflakens förstasida.


## Bilagor

Det finns möjlighet att bifoga en projektplan, en ekonomisk kalkyl samt en tidplan. Klicka på ”Klicka här om du vill bifoga en fil” under respektive rubrik och leta sedan upp filen på din dator.

Bifoga Projektplan	 Klicka här för att bifoga en fil	Ekonomisk kalkyl	 Klicka här för att bifoga en fil
Tidplan	 Klicka här för att bifoga en fil		

## Övriga fält

Om projektet är en fortsättning på ett tidigare Idrottslyftsprojekt markerar du den vita rutan till vänster.

<input type="checkbox"/>	<b>Fortsättning på ett tidigare genomfört projekt</b>
Namn på tidigare satsning	Period
Inriktning	Utvärdering
Målgrupp	
Ålder	Bifoga projektuppföljning
	 Klicka här för att bifoga en fil

Under kan du lägga till ytterligare kontaktpersoner, samarbetspartners eller skolor genom att fylla i de vita fälten. För att få upp ytterligare fält

klickar ni på “Lägg till kontaktperson för ...”.

Markera sedan om ni sökt medel från annat håll för satsningen.

## Godkänn

Genom att markera ...Jag är medveten om att vi: godkänner du RF:s regler för Idrottslyftet. (Om ni beviljas medel)

<input type="checkbox"/>	Jag är medveten om att vi:
	<ul style="list-style-type: none"><li>• använder medlen till verksamheten i enlighet med intentionerna i satsningen</li><li>• ska redovisa verksamheten till förbundet</li><li>• ska redovisa verksamheten i verksamhetsberättelsen</li><li>• är återbetalningsskyldig om inte överenskommelsen följs</li></ul>
v3	<input type="button" value="Avbryt"/> <input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Skicka in"/>

Välj sedan antingen Spara eller Skicka in om ansökan är klar för inskickning.

Ansökan återfinns därefter på föreningens Idrottslyftssida under statusen “*Sparad*” (om ansökan enbart har sparats) eller under statusen “*Inskickat*” (om den skickats in till förbundet.)

## **Återrappporter**

Alla godkända ansökningar genererar automatiskt en återrapport på föreningens Idrottslyftssida. Det kan vara bra att omgående titta på återrapporten, så att ni vet vilka uppgifter ni behöver samla in under projektets gång. När föreningens satsning är slutförd fylls återrapporten i och skickas in till förbundet.

Återrapporten kan, precis som ansökan, endast skickas in av föreningens ordförande, kassör och Idrottslyftsansvariga. För mer information om återrapporternas olika status se sidan 9.

## **Automatiska meddelanden**

När förbundet har fattat beslut om föreningens ansökan byter som tidigare nämnts ansökan status på föreningens Idrottslyftssida. I samband med detta får även föreningens ordförande, kassör och ev. Idrottslyftsansvarig ett e-postmeddelande om detta, under förutsättning att föreningen angivit e-postadresser i medlemsregistret. Dessa personer får också påminnelsemeddelanden om att återrapporten ska fyllas i.