

När vi arbetar med media

Vägledning för dig som arrangör och mediaansvarig

Läs även arrangörs- och/eller SM-manualen.

Checklista

Innan tävlingen

- Har vi utsett någon till mediaansvarig som är väl medveten om Svemos riktlinjer gällande media?
- Vem/vilka funktionärer ska arbeta i mediacentret?
- Vem kommer bemanna lokalen för media?
- Har vi tillräckligt med mediavästar och vem ansvarar för dessa?
- Har vi den centrala listan från Svemo på ackrediterad media med årligt pass?
- Har vi informerat via hemsida och sociala medier att media ska kontakta oss i god tid om de avser att besöka vår tävling?
- Har vi blanketten "Ansökan för specifik tävling" utskriven ifall oanmäld media anländer?
- Har vi möjlighet att skriva ut och sätta upp resultatlistor under tävlingens gång?

Lokal/rum för media

- Avsätt ett rum i anslutning till banan där media kan arbeta i lugn och ro. Om möjligt undvik gärna lokaler där ljudnivån kan bli hög.
- I rummet ska det finnas skrivbord, stolar, eluttag, resultatlistor och möjlighet att ansluta till nätverk.
- Var kan media lämna sin utrustning utan att riskera att något kan bli stulet.
- Förse gärna lokalen med lättare förtäring och dryck.
- Om möjligt ge matkupong/check till media som ger dem företräde i kioskkön/funktionärsmatsal.

Checklista

Efter tävlingen

- Kontrollerat att lokal/rummet för media är tömt på mediautrustning eller andra kvarglömda saker.
- Om media inte har respekterat Svemos riktlinjer, följt era anvisningar eller av annan anledning uppträtt olämpligt är det av största vikt att Svemo centralt blir informerad om detta.
- Informera Svemo centralt om det finns något i rutinen som kan bli bättre.

När ni får en ansökan till specifik tävling, tänk på följande

Denna ansökan lämnas in.

Vad kan vi dra för slutsatser? **Personen uppfyller inte kraven vi ställer och blir därmed inte godkänd. Hänvisa personen till entrébiljett och publikplats.**

1. Personen har ingen uppdragsgivare
2. Personen kan inte intyga med något av följande
3. Personen är inte över 18 år
4. Personen är under 18 år, har ingen uppdragsgivare, hur kan vi då veta att han/hon är rätt försäkrad?
5. Personen har ingen källa där bilderna/texterna kommer samlas
6. Personen har angett att han/hon inte har en uppdragsgivare men han/hon har ändå bockat i tidning. Varför då?
7. Personen bygger en hemsida, kan vi lita på det?
8. Personen har bockat i sociala medier, det räcker inte om personen inte har en uppdragsgivare eller hemsida.

1. KONTAKTUPPGIFTER		TILL ANSÖKAN BIFOGAT DOKUMENT/KOPIA: (Sätt X)	
FÖRETAG/ UPPDRAGSGIVARE:	Har ingen	<input type="checkbox"/>	KOPIA PRESSLEG.
PERSON NAMN:	Anders Andersson	<input type="checkbox"/>	ORGANISATIONSNR.
ADDRESS:	Drottninggatan 1	<input type="checkbox"/>	ARBETSINTYG
POSTNUMMER:	111 51 ORT: Stockholm	<input checked="" type="checkbox"/>	JAG INTYGAR ATT JAG HAR RÄTT FÖRSÄKRINGS-SKYDD FÖR MITT UPPDRAG
FÖDELSEDATA:	040611 (6-Siffror)	<input type="checkbox"/>	
TELE/MOBIL:	011-231080	<input type="checkbox"/>	
E-POST:	anders.andersson@hotmail.com	<input type="checkbox"/>	WEB: har ingen
2. GRENAR (Ange inom vilka grenar du önskar utföra mediauppdrag.)			
(Sätt X!)	<input checked="" type="checkbox"/> ALLA GRENAR	<input type="checkbox"/> FLAT TRACK	<input type="checkbox"/> MOTOCROSS
	<input type="checkbox"/> BACKE	<input type="checkbox"/> ISBANA	<input type="checkbox"/> ROADRACING
	<input type="checkbox"/> DRAG RACING	<input type="checkbox"/> ISRACING	<input type="checkbox"/> SNÖSKOTER
	<input type="checkbox"/> ENDURO	<input type="checkbox"/> MINIMOTO	<input type="checkbox"/> SPEEDWAY
			<input type="checkbox"/> SUPERMOTO
			<input type="checkbox"/> TRIAL
			<input type="checkbox"/> ANNAN GREN
3. FUNKTION (Sätt X!)			
	<input checked="" type="checkbox"/> JOURNALIST	<input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAF	
PRESS LEG:	<input type="checkbox"/> JA	<input checked="" type="checkbox"/> NEJ	<input type="text"/> NR.
4. MEDIA INFO			
MEDIA TYP:	<input checked="" type="checkbox"/> TIDNING	<input type="checkbox"/> INTERNET	<input type="checkbox"/> RADIO/POD
	<input type="checkbox"/> FOTO	<input type="checkbox"/> RÖRLIGA BILDER (TV/WEB/MOBIL)	Annat: <input type="text"/>
MEDIA OMRÅDE:	<input type="checkbox"/> ALLMÅN	<input type="checkbox"/> SPORT	<input type="checkbox"/> MOTOR
TÄCKNING:	<input type="checkbox"/> NATIONELL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> LOKAL
SOCIAL MEDIA:	<input checked="" type="checkbox"/> FACEBOOK	<input checked="" type="checkbox"/> INSTAGRAM	<input checked="" type="checkbox"/> TWITTER
5. ANSÖKAN AVSER NEDANSTÅENDE TÄVLING			
År:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>
		Arrangör:	<input type="text"/>
(Tillfälligt Media pass och väst (om det används) avhämtas i Race Office alt. Media Center på tävlingsplatsen. (Lånad väst återlämnas till arrangören när tävlingen är slut!))			
6. ANSÖKNINGSTIDER			
Tillfällig ansökan, Arrangören tillhanda senast 8 dagar före aktuell tävling.			
Signatur:	<input type="text"/>	Namnförtydligande:	<input type="text"/>
		Datum:	<input type="text"/>
Med ovanstående underskrifter intygar du som sökande av tillfälligt Svemo mediapass att du tagit del av dokumentet, Svemo information och regler angående ackreditering för media på Svemo nationella tävlingar och arrangemang. Du åttar dig att följa dessa och av respektive arrangör givna anvisningar på tävlingsplatsen.			

När ni får en ansökan till specifik tävling, tänk på följande

En ny ansökan lämnas in.

Vad kan vi dra för slutsatser? **Personen uppfyller kraven vi ställer och blir därmed godkänd. Tänk på att underskrift krävs för att ansökan ska bli godkänd.**

1. Personen har en uppdragsgivare, kan behöva kontrolleras.
2. Personen kan intyga med giltigt pressleg.
3. Personen är över 18 år.
4. Personen intygar att han/hon har rätt försäkring. Då får vi utgå från att detta stämmer.
5. Personen har en källa där bilderna/texterna kommer samlas
6. Personen har angett att han/hon har en uppdragsgivare och har intygat med ovanstående. Då kan vi utgå från att detta stämmer.
7. Personen har bockat i sociala medier, det är ok som komplement till den angivna uppdragsgivaren.
8. Detta är signerat.

1. KONTAKTUPPGIFTER		TILL ANSÖKAN BIFOGAT DOKUMENT/KOPIA: (Sätt X)	
FÖRETAG/ UPPDRAGSGIVARE:	Expressen	<input checked="" type="checkbox"/>	KOPIA PRESSLEG.
PERSON NAMN:	Anders Andersson	<input type="checkbox"/>	ORGANISATIONSNR.
ADRESS:	Drottninggatan 1	<input type="checkbox"/>	ARBETSINTYG
POSTNUMMER:	111 51	ORT:	Stockholm
FÖDELSEDATA:	800101 (6-Siffror)	<input checked="" type="checkbox"/>	JAG INTYGAR ATT JAG HAR RÄTT FÖRSÄKRINGS-SKYDD FÖR MITT UPPDRAG
TELE/MOBIL:	011-231097	<input type="checkbox"/>	
E-POST:	anders.andersson@expressen.se	WEB:	www.expressen.se
2. GRENAR (Ange inom vilka grenar du önskar utföra mediauppdrag.)			
(Sätt X!)	<input checked="" type="checkbox"/> ALLA GRENAR	<input type="checkbox"/> FLAT TRACK	<input type="checkbox"/> MOTOCROSS
	<input type="checkbox"/> BACKE	<input type="checkbox"/> ISBANA	<input type="checkbox"/> ROADRACING
	<input type="checkbox"/> DRAG RACING	<input type="checkbox"/> ISRACING	<input type="checkbox"/> SNÖSKOTER
	<input type="checkbox"/> ENDURO	<input type="checkbox"/> MINIMOTO	<input type="checkbox"/> SPEEDWAY
			<input type="checkbox"/> SUPERMOTO
			<input type="checkbox"/> TRIAL
			<input type="checkbox"/> ANNAN GREN
3. FUNKTION (Sätt X!)			
	<input checked="" type="checkbox"/> JOURNALIST	<input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAF	
PRESS LEG:	<input checked="" type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ	NR. 123456789
4. MEDIA INFO			
MEDIA TYP:	<input checked="" type="checkbox"/> TIDNING	<input type="checkbox"/> INTERNET	<input type="checkbox"/> RADIO/POD Annat: _____
	<input type="checkbox"/> FOTO	<input type="checkbox"/> RÖRLIGA BILDER (TV/WEB/MOBIL)	
MEDIA OMRÅDE:	<input type="checkbox"/> ALLMÄN	<input type="checkbox"/> SPORT	<input type="checkbox"/> MOTOR Annat: _____
TÄCKNING:	<input type="checkbox"/> NATIONELL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> LOKAL Annat: _____
SOCIAL MEDIA:	<input checked="" type="checkbox"/> FACEBOOK	<input checked="" type="checkbox"/> INSTAGRAM	<input checked="" type="checkbox"/> TWITTER Annat: _____
5. ANSÖKAN AVSER NEDANSTÅENDE TÄVLING			
År:	_____	Datum:	_____
		Arrangör:	_____
(Tillfälligt Mediapass och väst (om det används) avhämtas i Race Office alt. Media Center på tävlingsplatsen. (Lånad väst återlämnas till arrangören när tävlingen är slut!))			
6. ANSÖKNINGSTIDER			
Tillfälligt ansökan, Arrangören tillhanda senast 8 dagar före aktuell tävling.			
Signatur:	Namnförtydligande:	Datum:	
<i>Anders Andersson</i>	Anders Andersson	2019-01-01	
Med ovanstående underskrifter intygar du som sökande av tillfälligt Svemo mediapass att du tagit del av dokumentet, Svemo information och regler angående ackreditering för media på Svemo nationella tävlingar och arrangemang. Du åtar dig att följa dessa och av respektive arrangör givna anvisningar på tävlingsplatsen.			

Information

Läs mer på www.svemo.se/media

Kontakt:

Anna Arnér kommunikationsansvarig 011-231097

anna.arnersvemo.se

Alternativt:

011-231080 kansli@svemo.se