

# SPAR

# .18.19



# B

# OMNIVUS

SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET



# **SVEMO POLICY OCH ALLMÄNNNA REGLER 2018 - 2019**

**Ansvarig utgivare:** Per Westling  
**Redaktör:** Pernilla Larsson, Anna Arnér

SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

# **SPAR INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

- 1. STADGAR**
- 2. NY FÖRENING**
  - 2.1 Obligatoriskt organisationsnummer
  - 2.2 Föreningens medlemsavgift till förbundet
- 3. ARBETSGRUPPER INOM SVEMO**
- 4. INFORMATIONSPOLICY (INKL. GRAFISK PROFIL)**
  - 4.1 Inledning och syfte
  - 4.2 Målsättning
  - 4.3 Ansvarsfördelning
  - 4.4 Intern information
  - 4.5 Extern information
  - 4.6 Kanaler
  - 4.7 Grafisk profil
  - 4.8 Kriskommunikation
- 5. RIKTLINJER SÄKERHETSARBETE**
- 6. SEXUELLA TRAKASSERIER POLICY**
- 7. UPPTRÄDANDE SOM REPRESENTANT FÖR SVEMO**
- 8. KLÄDPOLICY**
- 9. MILJÖPOLICY**
  - 9.1 Vision
  - 9.2 Övriga miljöregler/Ombud
- 10. UTBILDNINGSPOLICY**
- 11. POLICY FÖR ANVÄNDNING AV INTERNET**
- 12. RESEREGLEMENTE OCH ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER**
- 13. BESTÄMMELSER FÖR ELITFÖRARMÄRKE**
  - 13.1 Mottagare av elitförarmärke
- 14. UTMÄRKESETECKEN**
  - 14.1 Indelning
  - 14.2 Kunglig Medalj
  - 14.3 Svemo Förtjänstmedalj
  - 14.4 Svemo Förtjänstplakett
  - 14.5 Svemo Jubileumsdiplom
  - 14.6 Svemo Prismedalj
  - 14.7 Svemo Standar
  - 14.8 Kostnader
  - 14.9 Utmärkelser
- 15. INGVALD JOHANSSONS MINNESFOND STIFTELSE**
- 16. FÖRTECKNING ÖVER REGLEMENTEN, UTBILDNINGSMATERIAL M M,**
- 17. FÖRTECKNING ÖVER FRI/LEGITIMATIONS KORT**

# 1. STADGAR

## STADGAR för SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

(Svemo)

med hemort i Norrköpings kommun  
Bildat 1935  
Stadgarna senast ändrade av förbundsåret 2018

### **Idrott är**

fysisk aktivitet, som utförs för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra. Motorcykel- och snöskoteridrott är träning, tävling och uppvisning.

### **Idrott består av**

träning och lek, tävling och uppvisning.

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

### **Vi delar in vår idrott:**

- efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar och unga vuxna 13-25 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 25 år.
- i barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och skall alltid ske på barnens villkor.
- i ungdoms-, junior- och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.
- i tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

### **Vår verksamhetsidé**

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt. Vi bedriver idrott i föreningar för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

### **Därför vill vi utforma vår idrott så att:**

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll.
- alla som vill, oavsett etniskt ursprung, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i förbundets samlade verksamhet.
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar.
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

# 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 1 § **Ändamål**

En viktig uppgift är att ge medlemmarna möjlighet att aktivt utöva motorcykel- och snöskotersport på ett meningsfullt sätt.  
Verksamheten skall bedrivas i överensstämmelse med idrottens mål och inriktning enligt Riksidrottsförbundets stadgar.  
Förbundet, dess specialdistriktsförbund (SDF) och föreningar skall gemensamt och aktivt verka för:  
att all verksamhet sker fri från doping.  
att all verksamhet bedrivs med största möjliga hänsyn tagen till säkerhet.  
att all verksamhet bedrivs med största möjliga hänsyn tagen till miljön.  
Förbundet företräder internationellt all motorcykel- och snöskotersport.

## 2 § **Organisation**

Förbundet består av de föreningar som enligt dessa stadgar erhållit medlemskap i förbundet. För sin regionala verksamhet har förbundet specialdistriktsförbund (SDF).

## 3 § **Tillhörighet**

Förbundet är medlem i Riksidrottsförbundet (RF) samt anslutet till Fédération Internationale de Motocyclisme (FIM) och FIM Europe. Förbundet har att i tillämpliga delar följa dessa organisationers stadgar.

## 4 § **Beslutande organ**

Förbundets beslutande organ är förbundsstyrelsen, extra förbundsstyrelse och förbundsstyrelsen (i fortsättningen kallad styrelsen).

## 5 § **Sammansättning av styrelser mm**

Förbundet, dess SDF och föreningar skall verka för att jämställdhet mellan könen nås samt att ungdomar ingår.

## 6 § **Firmateckning**

Förbundets firma tecknas av styrelsen eller den eller de personer styrelsen därtill utsett.

## 7 § **Verksamhets- och räkenskapsår**

Förbundets verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med den 31 december.

## 8 § **Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande förbundsstyrelse. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

## 9 § **Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar fordrar beslut av förbundsstyrelse med minst 2/3 majoritet av antalet avlämnade röster.

## 10 § **Skiljeklausul**

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, förening, IdrottsAB, SDF eller förbundet får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i de fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar, avgöras enligt ett av RS fastställt reglemente för idrottens skiljenämnd.

## 11 § **Upplösning av förbundet**

Upplösning av förbundet får föreslås endast av styrelsen och fordrar beslut av två förbundsstyrelser (varav ett kan vara extra) som skall hållas med minst ett års mellanrum. Vid båda tillfällena skall förslaget biträdas av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

## 12 § **Dataregister**

I den mån förbundet registrerar föreningar, förare, funktionärer, medlemmar i föreningar m fl på data, förbehåller sig förbundet äganderätten till detta register samt rätten att förfoga över dessa uppgifter. Styrelsen har rätt att överlåta sådant register till tredje part.

## 2. FÖRBUNDSMÖTE

### 1 § **Sammansättning**

Förbundsmötet består av fyrtio (40) ombud som väljs på SDF-möten. Varje SDF har tre (3) ombud och eventuellt ytterligare ombud i proportion till respektive SDF:s andel av förbundets totala föreningsantal redovisat per den 31 augusti året före.

Förbundet meddelar före den 1 december året före förbundsmötet hur många ombud (utöver de 3 fasta) varje SDF har. Underlaget utgörs av de föreningar som senast den 31 augusti erlagt årsavgift och i förekommande fall förseningsavgift.

Ombuden väljs för en tid av två (2) år och skall tillhöra förening som fullgjort sina skyldigheter mot förbundet enligt dessa stadgar. Ombud skall vara anmälda till kansliet jämmt år senast den 1 mars.

För de valda ombuden väljs tre (3) suppleanter per SDF.

Svemo förbundsstyrelseledamot får ej väljas till ombud.

### 2 § **Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt**

Vid förbundsmöte har varje ombud en röst. Ombud får inte utöva sin rösträtt genom fullmakt. Yttrande- och förslagsrätt tillkommer - förutom ombuden - styrelsens ledamöter, revisorerna samt motionär beträffande egen motion. Yttranderätt tillkommer RF:s representant, förbundets arbetstagare, förbundets grensektioner, kommittéer och nämnder, representant för förbundets IdrottsAB och med förbundsmötets samtycke, annan närvarande.

### 3 § **Motioner och förslag att behandlas av förbundsmötet**

Motion att behandlas vid förbundsmötet skall vara styrelsen tillhanda jämmt år senast den 1 mars. Rätt att inlämna motion tillkommer röstberättigad medlemsförening eller röstberättigad medlem i sådan förening samt SDF:s olika organ. Motioner samt styrelsens förslag skall ha föregåtts av SDF-mötets yttrande. Samtliga motioner skall föreläggas förbundsmötet med styrelsens yttrande.

### 4 § **Tidpunkt och kallelse**

Förbundsmötet äger rum varje jämmt år under april månad. Kallelse sker dels genom kungörelse i förbundets officiella organ senast tre (3) veckor före förbundsmötet samt genom personlig kallelse åtföljd av föredragnings-lista och övriga möteshandlingar senast sju (7) dagar före förbundsmötet.

### 5 § **Ärenden vid förbundsmötet**

Förbundsmötet öppnas av förbundsordföranden eller, vid dennes förhinder, vice ordföranden. Vid förbundsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. Fastställande av röstlängd
2. Fastställande av föredragningslista
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två protokolljusterare, att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll, samt behövligt antal rösträknare
6. Behandling av:
  - a) styrelsens verksamhetsberättelse
  - b) styrelsens förvaltningsberättelse
  - c) revisorernas berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Behandling av styrelsens förslag samt motioner som ingivits i den ordning som stadgas i 2 kap § 3
9. Behandling av styrelsens förslag till verksamhetsplan för kommande mandatperiod
10. Fastställande av föreningarnas års-, inträdes- och förseningsavgift till förbundet
11. Val av förbundsordförande för en tid av två (2) år
12. Val av styrelseledamöter enligt 5 kap 1 §
13. Val av revisorer enligt 4 kap 1 § för en tid av två (2) år
14. Val av sammankallande och ledamöter i valberedning enligt 3 kap 1 §

Beslut i fråga om större ekonomisk betydelse får ej fattas om den ej finns med i kallelsen.

## **6 § Valbarhet**

Valbar är varje i Sverige bosatt person som är medlem i en till förbundet ansluten förening.

Minst en av de av förbundsmötet valda revisorerna skall vara auktoriserad eller godkänd revisor. Ledamot av styrelsen är inte valbar som revisor.

Ordförande i SDF samt sammankallande/ordförande i förbundets grensektioner, kommittéer och nämnder får inte samtidigt vara ledamot av styrelsen. Om sådan person ändå väljs till ledamot av styrelsen, skall denne med skyndsamhet efter inval lämna ovan nämnt uppdrag. Detta skall ske senast 30 dagar efter förbundsmötet. För SDF-ordförande gäller 60 dagar.

Arbetstagare hos förbundet eller dess SDF får inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller andra av styrelsen utsedda organ. Arbetstagare inom RF:s organisationer får inte vara revisor.

## **7 § Extra förbundsmöte**

Styrelsen kan sammankalla extra förbundsmöte om sådant behövs.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra förbundsmöte när en revisor eller minst en tredjedel av antalet röstberättigade ombud så kräver. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När förbundsstyrelsen mottagit en begäran om extra förbundsmöte skall den inom fjorton (14) dagar kalla till sådant möte som skall hållas inom två (2) månader från kallelsen.

Kallelse och föredragningslista utsänds senast sju (7) dagar före mötet.

Underlåter förbundsstyrelsen att utfärda föreskriven kallelse får de som gjort framställningen utfärda kallelsen enligt föregående stycke.

Vid extra förbundsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras. Extra förbundsmöte får ej äga rum när RF-stämman pågår.

## **8 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering). Med undantag av de i l kap 9 § och 11 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet, varmed menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är valda oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Andra frågor avgörs med absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigat ombud så begär skall dock val ske slutet. Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal den mening som biträds av ordföranden vid mötet om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall, i händelse av lika röstetal, lotten avgöra.

## **9 § Ikraftträdande**

Beslut fattade av förbundsmötet gäller från det att protokollet justerats, om inte annat bestäms.

# **3. VALBEREDNINGEN**

## **1 § Sammansättning m m**

Valberedningen skall bestå av kvinnor och män och utgörs av sammankallande och minst tre (3) övriga ledamöter.

Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

## **2§ Åliggande förbundsmötet**

Före förbundsmöte skall valberedningen:

- Senast sex (6) månader innan Förbundsmöte hålls skriftligen tillfråga dem, vars mandattid går ut om de vill kandidera för den kommande perioden.

- Senast tre (3) månader innan Förbundsmöte hålls skriftligen informera SDF och föreningarna vilka som står i tur att avgå och vilka som avböjt återval.
- En (1) månad innan Förbundsmöte hålls bör SDF och föreningar till valberedningen lämna förslag på personer för valen under 2 kap. 5§ punkterna 11-13.
- I föredragningshandlingarna till förbundsmötet meddelar valberedningen sitt förslag samt även namnen på de som i övrigt nominerats.
- Valberedningens beslut skall protokollföras och efter förbundsmötet skall protokollet överlämnas till styrelsen.
- Den som ingått i valberedningen får inte obehörigen yppa vad han i denna egenskap fått kännedom om. Valberedningen skall fortlöpande följa arbetet i styrelsen.

### **3§ Nominering vid förbundsmötet**

Vid förbundsmötet föreligger fri kandidatnominering, vilket innebär att ombud äger rätt att nominera personer utöver dem som föreslagits av valberedningen. Den som föreslår kandidat som inte är närvarande vid mötet skall skriftligen kunna styrka att personen är villig att åta sig uppdraget.

## **4. REVISORER**

### **1 § Revisorer och revision**

Förbundets verksamhet, förvaltning och räkenskaper skall revideras av minst tre (3) revisorer varav minst en ska vara auktoriserad eller godkänd.

Styrelsens räkenskaper och övriga handlingar överlämnas till revisorerna senast en månad före förbundsmötet och skall efter verkställd revision tillsammans med revisionsberättelse vara styrelsen tillhanda senast fjorton (14) dagar före förbundsmötet.

### **2 § Ledamöter till valberedning**

Revisorerna har att vid förbundsmötet föreslå ledamöter vid val av valberedning.

## **5. STYRELSEN**

### **1 § Sammansättning**

Styrelsen skall bestå av kvinnor och män och utgörs av ordförande samt sju (7) övriga ledamöter valda av förbundsmötet.

Ordföranden väljs för en period av två (2) år medan övriga ledamöter väljs för en tid av fyra (4) år. I detta fall skall iakttagas att fyra (4) ledamöter väljs vid ett förbundsmöte och tre (3) vid nästkommande förbundsmöte. Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt ett verkställande utskott (VU).

Styrelsen får utse enskild person till adjungerad ledamot i styrelsen. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt samt får utses till befattning inom styrelsen.

### **2 § Styrelsens åligganden**

Styrelsen är förbundets beslutande organ när förbundsmötet inte är samlat.

Styrelsen åligger bland annat att:

1. Bedriva verksamheten enligt dessa stadgar, förbundsmötets beslut samt RF:s, FIM:s och FIM Europés stadgar samt verka för motorcykel- och snöskotersportens utveckling, tillvarata förbundets intressen i olika sammanhang samt delta i det internationella samarbetet på motorcykel- och snöskotersportens område.
2. Upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelse samt verksamhetsplan och även i övrigt utarbeta och bereda förslag att föreläggas förbundsmötet samt se till att förbundsmötets beslut verkställs.
3. Förvalta och ansvara för förbundets tillgångar samt verka för att stärka förbundets ekonomi.



4. Se till att för förbundet gällande lagar iakttages samt, att i tillämpliga delar, övervaka efterlevnaden av förbundets, RF:s, FIM:s, FIM Europés stadgar och övriga av dessa utfärdade regler.
5. Ansvara för förbundets tävlingsverksamhet genom att utse arrangörer och kontrollera att verksamheten genomförs enligt gällande regler, sanktionera internationella tävlingar i Sverige samt utarbeta riktlinjer för svenskt deltagande i tävlingar utomlands.
6. Pröva och avgöra fråga om anslutning av förening som medlem i förbundet samt om uteslutning av förening samt till RF inlämna skriftlig uppgift om tillkomna och avförda föreningar.
7. Samarbeta med myndigheter och organisationer som stöder förbundets verksamhet samt marknadsföra motorcykel- och snöskotersporten hos myndigheter, massmedia och allmänhet.
8. Till RF, Riksidrottsstyrelsen(RS), Riksidrottsnämnden (RIN), Dopingkommissionen (DopK) och Dopingnämnden (DoN) inge begärda uppgifter och yttranden.
9. Senast den 31 december till RF lämna uppgift om vilka föreningar som erlagt sina avgifter till förbundet.
10. Handha och ansvara för sådan ekonomisk verksamhet som bedrivs i aktieföretagsform under förbundets ägande, enligt kapitel 10.
11. Följa och stödja verksamheten inom SDF och föreningar.
12. Lämna behövliga rapporter och yttranden.
13. Besluta om förbundets utmärkelser.
14. Aktivt arbeta för en dopingfri verksamhet inom förbundet.
15. Bestämma placering av förbundets kansli samt anställa förbundets generalsekreterare.
16. Att, då styrelsen finner lämpligt, utse personer till grensektioner, kommittéer, nämnder och styrelseledamöter i förbundsAB.
17. Handlägga löpande ärenden i övrigt.

### **3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Styrelsen är beslutför då samtliga ledamöter kallats och då minst fyra (4) ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom fullmakt. Om ordföranden finner det nödvändigt kan ärende avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonmöte.

### **4 § Prövningsrätt**

Styrelsen utövar prövningsrätt enligt 14 och 15 kap RF:s stadgar.

Med stöd av 14 kap 8 § första stycket i RF:s stadgar förbehåller sig styrelsen bestraffningsrätten i ärenden om förseelse begången vid nationella och internationella tävlingar, kurser, läger samt föreningars idrottsliga verksamhet.

I bestraffningshänseende får förening åläggas böter med högst 12 (tolv) prisbasbelopp och enskild person med högst ½ prisbasbelopp. Styrelsen kan överlåta bestraffningsrätten till särskild disciplin-/besvärnämnd.

## 5 § **Delegation**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i vissa ärenden till verkställande utskott (VU) eller annat organ eller på enskild styrelseledamot eller anställd. Sådant beslut, taget av annat organ eller person, skall kontinuerligt återrapporteras till styrelsen.

## 6 § **Hederstitlar**

Förbundsmötet kan efter förslag från styrelsen utse enskild person till hedersordförande eller hedersledamot i förbundets styrelse.

Person med hederstitel har yttrande- och förslagsrätt.

## 6. **SPECIALDISTRIKTSFÖRBUND (SDF)**

### 1 § **SDF:s indelning och verksamhetsområde**

SDF kan omfatta ett eller flera av RF:s distrikt. Distriktsgränser samt distrikts namn beslutas av förbundsmötet och skall föreläggas RF för godkännande. Förening tillhör det distrikt inom vars geografiska område föreningen har sin hemort.

### 2 § **SDF:s stadgar**

Styrelsen skall godkänna de av SDF-mötet antagna stadgarna och påtala ändring om de strider mot förbundets stadgar eller på annat sätt anses vara olämpliga.

### 3 § **Revision**

SDF:s verksamhet, förvaltning och räkenskaper skall revideras av minst en revisor. DF har rätt att, efter anmälan till SDF, utse ytterligare en revisor i SDF.

## 7. **FÖRENINGAR**

### 1 § **Medlemskap i förbundet**

Ideell förening bestående enbart av fysiska personer, får efter skriftlig ansökan upptas som medlem i förbundet om nedanstående villkor är uppfyllda:

1. Ansökan om medlemskap är upprättad efter RF:s anvisningar och åtföljd av föreningens stadgar.
2. Föreningen har minst tjugo (20) medlemmar och på sitt program sådan motorsportslig och annan verksamhet som administreras av förbundet.
3. Föreningen har förbundet sig att i sin verksamhet tillämpa de principer på vilka RF:s normalstadgar för idrottsföreningen bygger.
4. Föreningens namn inte är olämpligt eller kan förväxlas med till RF redan ansluten förening.
5. Föreningen har betalat de avgifter som i vederbörlig ordning bestämts. Lämnas ansökan utan bifall får föreningen överklaga beslutet hos RIN enligt reglerna i 15 kap RF:s stadgar.
6. IdrottsAB skall vara associerad medlem i förbundet. Associerad medlem har inte rösträtt på årsmöte men har i övrigt samma rättigheter och skyldigheter som en medlemsförening

### 2 § **Utträde och uteslutning**

Förening som önskar utträda skall skriftligen anmäla detta.

Förening som inte betalat årsavgift under två (2) på varandra följande år anses ha begärt sitt utträde. Medlemskapet upphör genom att föreningen avförs ur medlemsförteckningen.

Utan att anmälan om utträde föreligger får förening uteslutas om den - trots påminnelser - underlåter att följa vad som föreskrivs i dessa stadgar eller RF:s stadgar.

Förening får också uteslutas, om den har underlåtit att rätta sig efter beslut som i vederbörlig ordning har fattats av RF, förbundet eller SDF eller annars påtagligt motarbetat förbundets intressen.

Förening som inte aktivt verkar för en dopingfri idrott, medverkar i förbundets miljöarbete samt arbetar för höjande av säkerheten inom sporten får anses motarbeta förbundets intressen och kan uteslutas ur förbundet.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän föreningen har fått tillfälle att yttra sig inom viss, av styrelsen, angiven tid. I beslut om uteslutning skall skälen för detta redovisas samt skall anges vad den uteslutna föreningen skall iaktta vid överklagande.

Beslut om uteslutning får överklagas hos RIN enligt RF:s stadgar 15 kap.

### **3 § Åligganden**

Förening skall:

1. Följa RF:s och förbundets stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.
2. Årligen betala in årsavgift och registrera medlemmarna i IdrottOnline.
3. Aktivt verka för en dopingfri idrott, höjande av säkerheten och genomförande av miljöförbättrande åtgärder.
4. Till överordnade idrottsliga organ inge begärda uppgifter och yttranden.
5. Föra räkenskaper och medlemsförteckning.
6. På begäran av överordnat idrottsligt organ ställa föreningens handlingar till förfogande.

### **4 § Medlemmar i föreningen**

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får ej delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av föreningsstyrelsen eller det organ till vilket föreningsstyrelsen delegerat sådan uppgift.

För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige gäller de regler som förbundet utfärdar.

### **5 § Årsavgift till förbundet**

Årsavgiften till förbundet skall vara betald via Svemo tävlingsadministration (Svemo TA) senast den 30 april.

Föreningar som ej betalt den 30 april erhåller påminnelse med krav på förseningsavgift. För erhållande av rösträtt på SDF möten skall betalning och i förekommande fall förseningsavgift vara betald via Svemo TA senast den 31 augusti.

### **6 § Idrottsaktiebolag (IdrottsAB)**

Idrottslig verksamhet i bolagsform får endast bedrivas av idrottsaktiebolag.

Rättigheten att delta i förbundets tävlingsverksamhet får upplåtas till ett idrottsaktiebolag, som till huvudsaklig del har till ändamål att bedriva idrottslig verksamhet och därtill naturligt anknytande verksamhet, endast om upplåtande förening har röstmajoritet på bolagsstämma i idrottsaktiebolaget (IdrottsAB) samt under de förutsättningar som föreskrivs nedan.

1. IdrottsAB skall förbinda sig att följa vid varje tid gällande RF:s stadgar samt FIM:s, FIM Europes och förbundets stadgar och tävlingsregler, vilka regelverk, som det ankommer på IdrottsAB att fortlöpande hålla sig förvissat om, skall utgöra en integrerad del av upplåtelseavtalet.  
IdrottsAB skall vidare förbinda sig att följa andra av angivna organisationers fattade beslut.
2. Idrottsutövare/förare i IdrottsAB skall vara medlem i förening som upplåtit den idrottsliga verksamheten till bolaget.
3. Upplåtande förening skall även fortsättningsvis bedriva sådan idrottslig verksamhet som ligger till grund för medlemskapet i förbundet.
4. IdrottsAB får inte vidare upplåta rättigheten att delta i förbundets tävlingsverksamhet.
5. IdrottsAB:s rätt att delta i förbundets tävlingsverksamhet skall upphöra att gälla om upplåtande föreningens medlemskap i förbundet upphör.

6. Rättigheten att delta i förbundets tävlingsverksamhet skall återgå till föreningen om IdrottsAB försatts i konkurs eller träder i likvidation.
7. Förbundet skall förbehållas rätten att godkänna det namn under vilket IdrottsAB deltar i förbundets tävlingsverksamhet.
8. IdrottsAB skall på begäran av förbundet och/eller RIN lämna yttranden och upplysningar samt handlingar i ärenden avseende bolagets idrottsliga verksamhet.
9. Bildandet av idrottsaktiebolag, upplåtelseavtal och ändringar i detta skall godkännas av förbundet för att äga giltighet.
10. Har en förenings IdrottsAB försatts i konkurs eller likviderats inom tolv månader efter det att rättigheten att delta i SF:s tävlingsverksamhet återgått till den upplåtande föreningen ska föreningen genom föreskrift i SF:s stadgar eller tävlingsregler degraderas i tävlingshänseende.

IdrottsAB får inte direkt eller indirekt ägas av någon som har ett avgörande inflytande över även annat IdrottsAB med rätt att delta på samma nivå inom samma gren i förbundets tävlingsverksamhet.

Styrelsen skall fortlöpande kontrollera efterlevnaden av upplåtelseavtalet samt vad som i övrigt föreskrivs i denna paragraf. Vid avvikelser är föreningen och IdrottsAB skyldiga att på anmaning av styrelsen vidta åtgärder för bestämmelsernas efterlevnad.

Ytterligare regleringar för IdrottsAB:s deltagande i tävlingsverksamhet anges i respektive grens SR eller övriga för verksamheten aktuella tävlingsföreskrifter.

#### **7 § Idrottslig verksamhet**

Den idrottsliga verksamheten får endast bedrivas inom förening och/eller IdrottsAB.

### **8. TÄVLINGAR M M**

#### **1 § Tävlingsregler**

Förbundets tävlingsverksamhet skall genomföras i enlighet med av styrelsen (eller av organ som har styrelsens delegation därtill) fastställda tävlingsregler och fattade beslut. Tävlingsreglerna får ej strida mot dessa stadgar eller idrottens verksamhetsidé i övrigt.

#### **2 § Mästerskapstävlingar**

Rätt att delta i tävling om RF:s mästerskapstecken - (SM, JSM, USM, DM och JDM) tillkommer svensk medborgare som är medlem i ansluten förening samt utländsk medborgare, som är medlem i ansluten förening i den ordning som stadgas i respektive tävlingsreglemente.

Det är inte tillåtet att hålla nationell mästerskapstävling (SM, JSM, USM och RM) den dag förbundsmöte genomförs.

#### **3 § Legitimationskort/frikort**

Person kan erhålla fritt tillträde till tävling eller uppvisning anordnad av en till förbundet hörande organisation.

#### **4 § Film- och TV-rättigheter vid tävling**

Samtliga rättigheter till film-, radio-, video- och televisionsupptagning, i sin vidaste bemärkelse, från tävlingar av till förbundet anslutna föreningar eller sådan utomstående arrangör som har förbundets sanktion, tillkommer uteslutande förbundet när denna rätt inte är förbehållen FIM eller FIM Europé.

Förbundets medgivande och tillstånd fordras för att arrangör själv skall utöva rätten eller i sin tur upplåta densamma.

#### **5 § Sanktioner**

Samtliga tävlingar i förbundets regi måste sanktioneras av styrelsen eller av styrelsen utsett organ.

## **9. MARKNADSRÄTTIGHETER**

### **1 § Marknadsrättigheter**

Förbundet äger samtliga marknadsrättigheter till tävlingar, uppvisningar m m som sanktioneras av förbundet, om inte annat avtalats med ansvarig arrangör.

### **2 § Huvudsamarbetspartners**

Förbundets huvudsamarbetspartners skall beredas möjlighet att medverka vid tävlingar som sanktioneras av förbundet.

### **3 § Rörliga bilder**

Förbundet äger den exklusiva rättigheten till försäljning av de rörliga bilder och ljudupptagningar som produceras vid tävlingar som sanktioneras av förbundet, om inte annat avtalats. Med rörliga bilder menas bilder som kan förmedlas via antenn, kabelnät, parabol, internet, mobiltelefon eller motsvarande i sin vidaste bemärkelse. Samtliga sändningsformer såsom nyhetsrätt, sammandrag, liveupptagningar eller motsvarande innefattas i förbundets rättigheter.

## **10. FÖRBUNDSÄGDA AKTIEBOLAG (FörbundsAB)**

Först efter förbundsmötet - alternativt extra förbundsmötesbeslut - äger styrelsen i förbundet rätt att aktivera befintliga aktiebolag alternativt starta nya aktiebolag, när avsikten innebär att ekonomiska transaktioner skall förekomma.

Redovisning av helägda och majoritetsägda bolag sker i samband med förbundsmöte.

## 2. NY FÖRENING

För att en förening/klubb ska kunna bli medlem av Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundet fordras att vi erhåller en ansökan om medlemskap mm.

Följande ska skickas in till Svemo kansli:

1. Ansökan om inträde
2. Blankett för klubbens huvudsakliga inriktning (grenar)
3. Klubbens stadgar (Vi rekommenderar att nya föreningar använder Riksidrottsförbundets stadgemall när ni upprättar stadgar)
4. Inträdesavgift och årsavgift enligt nedan, ska betalas in till Svemo Plusgirokonto 15 19 71-9. Ange inträde samt klubbens namn vid inbetalningen.

### 2.1 Obligatoriskt organisationsnummer

I samband med Riksidrottsförbundets stämma 2009 beslutades att medlemsföreningar från och med 1 januari 2011 måste inneha ett organisationsnummer. Ansökan om organisationsnummer görs hos Skatteverket. Ladda hem ansökan direkt från Skatteverkets hemsida. [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

**Tänk på att det finns vissa namnregler för att bli medlem i Svemo/RF. Vägledning finns på sidan 2 i inträdesansökan samt på RF:s hemsida [http://www.svenskidrott.se/Bilda\\_idrottsforening/namnregler/](http://www.svenskidrott.se/Bilda_idrottsforening/namnregler/) Ring gärna Koordinatör för klubbregister på Svemo innan ni söker organisationsnummer för att kontrollera att ert tänkta namn inte strider mot reglerna för medlemskap.**

Enligt Svemo stadgar kapitel 7 måste klubben ha minst 20 medlemmar för att bli medlem i Svemo.

Svemo styrelse fattar formellt beslut om klubben ska erhålla inträde eller inte. I de flesta fall är detta inte något problem, men det kan ta ca 1 månad innan beslutet föreligger. Har klubben registrerats i IdrottOnlines register senast 31 augusti har klubben rösträtt vid höstens nationella grenmöten samt vid vårens distriktsårsmöten, annars endast rätt att närvara samt förslag- och yttranderätt. En medlem i föreningen kan ansöka om förarlicens/funktionärslicens och representera klubben så snart klubben vunnit inträde i Svemo.

Har ni frågor kontakta **Koordinator för klubbregister på Svemo**, kontaktuppgifter finner ni på [www.svemo.se](http://www.svemo.se)

Läs mer om medlemskap i Svemo stadgar kapitel 7

Läs mer på Riksidrottsförbundets hemsida [www.svenskidrott.se](http://www.svenskidrott.se) om att bilda idrottsförening. [http://www.svenskidrott.se/Bilda\\_idrottsforening/](http://www.svenskidrott.se/Bilda_idrottsforening/)

Där finner du även information om  
Medlemskap i RF och SF  
Namnregler  
Ändra namn på idrottsförening - **namnbyte**  
RF:s grundförsäkring  
Stadgemall för föreningar  
Föreningsstyrelsens ansvar

### 2.2 Föreningens medlemsavgift till förbundet

Följande avgifter gäller:	2019	2020
Inträdesavgift	1000:-	1000:-
Årsavgift	1700:-	1700:-
Förseningsavgift	2000:-	2000:-

## **3. ARBETSGRUPPER INOM SVEMO**

### **3.1 Allmän beskrivning**

En arbetsgrupp är en gruppering människor som samverkar för ett gemensamt mål, resultat, och där deltagarna skall utses för att de kan bidra till det övergripande målet. En arbetsgrupp kan antingen vara rådgivande eller ges möjlighet till aktivitet utifrån överenskomna operativa mål, d v s ges möjlighet att driva igenom beslut i andra delar av organisationen.

För effektiva arbetslag är det viktigt med en tydlig och klar gemensam målbild där gruppmedlemmarna är klara över arbetsgruppens uppgift, syfte och mål. Arbetsgruppen skall vara sammansatt så att den kan kommunicera med varandra på ett öppet, ärligt och förtroendefullt sätt. En arbetsgrupp skall dessutom inrikta sig på framtiden och helst vara förändringsvilliga.

Organisationen utser en person som skall leda arbetsgruppen, och det är denne person som ansvarar för rapportering och måluppfyllelse. Organisationens skall dessutom tydligt ha definierat den uppgift som arbetsgruppen skall utföra, och skall om möjligt dessutom ange tydliga tidsramar. Det är sedan arbetsgruppens ledare som ansvarar för bemanning i arbetsgruppen.

### **3.2 Riktlinjer**

- Centrala arbetsgrupper utses av styrelsen. Arbetsgruppen skall ha en tydlig, bestämd ledare och en tydlig arbetsinstruktion där uppgift, målsättning och – om möjligt – tidsramar anges. Dessa uppgifter är styrelsens beslutsunderlag.
- En person från styrelsen utses till att följa arbetsgruppens arbete på lämpligaste sätt. Helst som medlem i arbetsgruppen, men i varje fall som adjungerad efter egen önskad omfattning till gruppen. Styrelsens kontaktperson i arbetsgruppen svara dessutom för den löpande rapporteringen till styrelsen.
- Arbetsgruppens ursprungliga sammansättning skall godkännas av styrelsen efter förslag från arbetsgruppens ledare. Arbetsgruppens ledare kan dock självmant välja att adjungera personer till arbetsgruppen enligt behov.
- Förändringar i arbetsgruppens sammansättning skall godkännas av styrelsen efter förslag från arbetsgruppens ledare. Detta kan ske löpande.
- Styrelsen fastställer budget för arbetsgruppen årsvis, efter förslag från arbetsgruppens ledare.
- Styrelsen kan, om man så önskar, avdela personal på kansliet som stöd till arbetsgruppen. Likaså kan kanslipersonal ingå i en arbetsgrupp.
- Styrelsen äger när som helt rätten att byta ut arbetsgruppens ledare.
- Styrelsen äger när som helst rätten att upplösa en arbetsgrupp.
- Arbetsgruppen har frihet att själva planera och genomföra arbetet i gruppen, för att effektivast möjligt lösa de uppgifter som de ålagts inom de ramar som styrelsen fastställt.

## 4. INFORMATIONSPOLICY

### 4.1 Inledning och syfte

Svemo har som idrottsorganisation i samhället ett ansvar kring information och kommunikation. Det är därför av största vikt att vi internt inom organisationen har en policy för hur den ska vara strukturerad och bedrivs.

Utöver vår idrottsspecifika information och verksamhet ska vi anpassa oss till Riksidrottsförbundets och Internationella Motorcykelförbundets (FIM) uttalade riktlinjer.

### 4.2 Målsättning

Vi ska arbeta för att utveckla goda relationer till övriga aktörer i vår omvärld. Informationsverksamheten ska bedrivs för att uppnå de i Kommunikationsplanen uppsatta målen med varje specifikt projekt.

**Vi ska vara ett förbund som är:**

- Enkelt/konkret/tydligt
- Kärnfullt
- Trovärdigt

**Vi ska eftersträva att utforma informationen så att den blir:**

- Sammanhängande
- Trovärdig
- Modern
- Ansvarstagande

### 4.3 Ansvarsfördelning

Svemos Förbundsstyrelse har informationsansvaret från förbundsmöten och styrelsemöten vilket omfattar strategiska, övergripande och långsiktiga frågor. Svemos kansli, sektioner och kommittéer ansvarar för information om frågor av mera aktuell och operativ karaktär. Samordning av informationsärenden liksom arbetsfördelning och beslut om vem som uttalar sig och står som avsändare av förbundsmaterial, fattas i samråd med Svemos kansli. Aktuella och operativa informationsfrågor leds av **Kommunikationsansvarig** i samråd med Generalsekreterare. **Kommunikationsansvarig** ansvarar i samråd med Generalsekreteraren för den övergripande informationen om förbundet. Varje koordinator ska bistå sin grensektion eller kommitté med publicering av text och bild på förbundets hemsida.

### 4.4 Intern information

Internt ska informationen vara enkel, rak och klargörande samt bidra till att mottagaren upplever en hög servicenivå.

Den interna informationen ska:

- Öka kunskaperna hos anställda och medlemmar om Svemos verksamhet
- **Skapa Vi-känsla bland anställda och medlemmar**
- Skapa tydlighet och enighet kring mål och resultat
- Ge bra beslutsunderlag



#### 4.5 Extern information

Externt är det viktigt att informationen utformas så att Svemo och vår verksamhet uppfattas på ett trovärdigt, **ansvarstagande, sammanhängande och kärnfullt sätt.**

I det externa informationsarbetet är det viktigt att:

- Framhålla verksamhetens samhällsnytta
- Avsändaren är tydlig
- Informationen är **trovärdig och konkret**

#### 4.6 Kanaler

- Protokoll från beslutande möten ska så snart som möjligt publiceras på förbundets hemsida.
- Hemsida  
Förbundets enda officiella organ är [www.Svemo.se](http://www.Svemo.se) för att utgöra en trovärdig källa för information kring vår verksamhet.
- Sociala medier (Facebook, Twitter, **Instagram, Youtube**)  
Sektioner eller kommittéer som vill ha möjlighet att själva närvara på sociala medier, t ex Facebook. **Förbundet har en kommunikationsplan som finns att hämta på förbundets intranät. En policy för sociala medier är under bearbetning.**

**I sociala medier ansvarar sektionen/kommittén för:**

- Uppdatering av info
- Att informationen är korrekt
- Att information som läggs ut hänvisar till fullständig information som återfinns på förbundets hemsida
  
- **Svemoplay**
  
- **TA-systemet**
  
- Press-, och etermedia  
Vi ska förse media med korrekt material och visa förståelse och respekt för journalisternas roll och arbetsvillkor för att på sikt öka insikten om, och förståelsen för, vår verksamhet i omvärlden.  
Sektioner/Kommittéer som så önskar kan själva formulera och distribuera pressinformation till media inom sitt ansvarsområde och utformat enligt förbundsmall. Allmän förbundsinformation av för grenen viktig natur ska alltid stämmas av med **Kommunikationsansvarig** före distribution till media.
  
- Personlig kommunikation  
Som representant för förbundet är du alltid påpassad. Uppträd med omdöme vid tävlingar och träffar, även de som är mindre officiella.

#### 4.7 Grafisk profil

I informationsarbetet används genomgående Svemos grafiska profil för att stärka budskapet från en trovärdig och för mc/snöskotersport samlande organisation.

#### 4.8 Kriskommunikation

Se särskild Krisplan.

## 5. RIKTLINJER SÄKERHETSARBETE

### 5.1 Vår vision:

*Ingen ska skada sig för livet!*

Därför vill vi:

- alltid arbeta efter bästa förmåga för att höja säkerheten
- driva ett medvetet säkerhetsarbete, där vi alla alltid tar ansvar för oss själva och varandra oavsett vilken roll vi har.
- gemensamt arbeta långsiktigt för en säkrare idrott.

### 5.2 Arbetsätt

Säkerhetsarbetet ska baseras på kunskap om vilka de reella riskerna för aktiva/funktionärer/publik är och därigenom bygga ett långsiktigt arbete vars effekter kan följas upp. Information om vilka incidenter samt påföljande personskador som inträffar är utgångspunkten i denna kunskap.

Detta sker genom att Svemo:

- samlar in och analysera skade-och incidentstatistik (epidemiologi)
- identifierar riskfaktorer/kunskapsbrister (riskanalys)
- vidtar åtgärder utefter insikterna om nuläge och behov (handlingsplan)
- följer upp och utvärderar åtgärder utifrån ny kunskapsinsamling (utvärdering)

För att säkerhetsarbetet skall lyckas är det av avgörande betydelse att dagens kunnande och resultaten av fortlöpande riskanalyser kan föras ut och omsätts i praktiken.

### 5.3 Uppdrag och ansvar

Ett framgångsrikt och långsiktigt säkerhetsarbete bygger på att alla vi inom Svemo tar ansvar. Detta innebär följande:

Klubbar/funktionärer/aktiva

- Klubbar tar del av och arrangerar relevant utbildning.
- Klubbar samarbetar med sektionen i det förebyggande arbetet.
- Klubbarna ansvarar för att relevant information delges aktiva, funktionärer och medlemmar.
- Klubben analyserar egna inträffade olyckor och incidenter och vidtar åtgärder baserat på det.
- Samtliga tillämpar gemensamma riktlinjer och regler för säkerhetsarbetet.
- Samtliga rapporterar skador och incidenter enligt gällande riktlinjer och regler.

### 5.4 Sektioner

- Innehar aktuell handlingsplan med prioriteringar för det egna förebyggande säkerhetsarbetet och vidtar eventuella åtgärder baserat på uppkomna personskador/utredningar.
- Följer riktlinjerna för det gemensamma säkerhetsarbetet som beslutas av Svemos förbundsstyrelse.
- Representerar sektionen i Säkerhetsrådet alternativt ansvarar för att ta del av informationen.
- Gör en årlig uppföljning och analys av tilldelad skaderapportering och skadestatistik.
- Har säkerhetsarbete som stående punkt på samtliga sektionens möten.
- Bedriver ett förebyggande säkerhetsarbete tillsammans med klubbarna.
- Säkerställer att prioriterat säkerhetsarbete finns med i egna utbildningar.

### 5.5 Distrikt

- Arrangerar relevant utbildning och säkerställer att dessa bli tillgängliga för klubbarna.

## 5.6 Säkerhetsråd

- Samlar in behov från sektioner och analyserar den övergripande statistiken.
- Identifierar och prioriterar förebyggande insatser baserat på statistik och behov i aktuell handlingsplan.
- Stöttar och ger råd i sektioners egna åtgärder utefter behov.
- Följer upp och utvärderar gemensamma insatser inom Svemo.
- Ansvarar för att relevant information når sektionerna.
- Identifierar och prioriterar verktyg som ska tas fram i syfte att förebygga eller underlätta säkerhetsarbetet.
- Ansvarar för att identifiera relevant innehåll i utbildningar kring prioriterat säkerhetsarbete.
- Föreslår Svemos styrelse beslut i gemensamma säkerhetsfrågor.

## 5.7 Förbundsstyrelse & kansli

- Samlar in och tillhandahåller den med Säkerhetsrådets överenskomna skade – och incidentstatistiken för Svemo totalt och per gren.
- Tillhandahåller personella resurser för framtagande av prioriterade verktyg på inrådan av Säkerhetsrådet.
- Ansvarar tillsammans med Utbildningskommittén och i samråd med Säkerhetsrådet för att utbildningsmaterial uppdateras med prioriterat säkerhetsarbete.
- Tar vid behov beslut om åtgärder som rör samtliga grenar på inrådan av Säkerhetsrådet.
- Ansvarar för omvärldsbevakning i säkerhetsfrågor av intresse för Svemo.
- Ansvarar för att kommunicera och implementera Svemos säkerhetsstruktur.

## 5.8 Svemo krisplan

Se [www.svemo.se](http://www.svemo.se) Säkerhet för att läsa aktuell krisplan.

## 6. SEXUELLA TRAKASSERIER POLICY

SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDETS policy mot sexuella övergrepp inom idrotten med vägledning

### POLICY

Sexuella övergrepp är alla sexuella handlingar som görs mot någon, inför någon eller som en person får någon annan att göra, mot den utsatta personens vilja.

Sexuella övergrepp är oförenligt med idrottsrörelsens värderingar.

Den här policyn inriktar sig särskilt på skyddet av barn och ungdomar upp till 18 år.

Alla barn och ungdomar har rätt att idrotta och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt.

Alla idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet bör ta del av svensk idrotts gemensamma vision och värdegrund och forma sin egen vision och värdegrund utifrån ett barnrättsperspektiv. Idrottsföreningar ska erbjuda alla barn och ungdomar en kamratlig och trygg social miljö. Verksamheten bör organiseras så att sexuella övergrepp kan upptäckas tidigt. Att ta barn och ungdomars berättelser och signaler på allvar är en viktig utgångspunkt.

Den utsattes berättelse och upplevelse är avgörande, inte förövarens motiv. När det finns uppgifter om sexuella övergrepp ska föreningen agera med snabbhet, skydda barnet/ungdomen, inhämta relevant information och agera med såväl stort ansvar som diskretion.

Efter en skyndsam bedömning vad som är bäst för barnet ska idrottsföreningen besluta om den utpekade bör ta timeout tills frågan är utagerad. Bedöms händelsen vara av brottslig karaktär ska en polisanmälan göras.

*Riksidrottsförbundets policy mot sexuella övergrepp syftar till att förstärka skyddet av barn och ungdomar mot sexuella övergrepp, utnyttjande och trakasserier inom idrotten. Den utgår från gällande lagstiftning, Barnkonventionen och ett barnrättsperspektiv.*

*RF-stämman 1995 antog Idrotten vill (reviderad 2005 och 2009) som idrottens gemensamma idéprogram. Där betonas att idrotten vill ge alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap samt förutsättningar för en positiv och utvecklande fritidsmiljö.*

*Riksidrottsstyrelsen antog 2002 RF:s policy mot sexuella trakasserier inom idrotten (reviderad 2005). Svensk idrott accepterar ingen form av sexuella trakasserier.*

### VÄGLEDNING

#### 1. Hur bör föreningen agera när det finns uppgift om övergrepp.

##### **Snabbhet**

När det finns uppgifter om eller någon misstänker att ett sexuellt övergrepp har förekommit ska de som fått kännedom om händelsen skyndsamt ta upp den akuta situationen. Föreningens ordförande och övriga ledamöter i styrelsen har alltid det yttersta ansvaret.

##### **Skydd av barnet/ungdomen**

Det viktigaste i den akuta situationen är barnets/ungdomens situation, dess fysiska och psykiska skydd och hälsa. Föräldrakontakt är viktigt, om inte förövaren misstänks finnas inom familjen.

### **Inhämta information**

Det är inte säkert att den utsatta klarar av att berätta, den utpekade förövaren kan också vara en populär och omtyckt person och/eller någon med en central funktion i föreningen. Därför är det viktigt att den som får kännedom om händelsen överväger vart hon/han lämpligen vänder sig. I första hand har ordförande ansvaret. I annat fall någon annan ansvarig person i föreningen hon/han har förtroende för.

Det är viktigt att inhämta tillräckligt med information för att kunna göra en bedömning av vilka åtgärder som skyndsamt måste vidtas. Det är också viktigt med observationer och dokumentation då de kan komma att bli bevis eller vittnesuppgifter längre fram i en eventuell rättsprocess.

### **Råd vid samtal med barn**

- Respektera barnets tid och skapa en lugn miljö
- Begränsa antalet vuxna i rummet
- Informera om vad som ska hända
- Börja med att lyssna noggrant utan att värdera
- Inled med öppna frågor och prata så att barnet förstår
- Undvik kroppskontakt
- Avsluta med att ta bollen och lyft ansvaret från barnet

### **Bedömning**

De ansvariga som tagit tag i situationen ska beakta såväl ansvarstagande som diskretion. Utifrån en bedömning av de uppgifter som dittills kommit fram finns ett antal frågor att överväga:

- Behöver den utsatta omedelbart stöd och/eller vård?
- Kan händelsen vara av brottslig karaktär och ska därför polisanmälas?
- Ska den utpekade förövaren beläggas med timeout från barn- och ungdomsverksamheten tills frågan är utredd?

En viktig princip är att barnet/ungdomen inte ska behöva lämna verksamheten för att den utpekade förövaren är kvar.

### **Kommunikation till berörda**

Beroende på händelsens art, och hur snabbt olika uppgifter om den sprids ut i olika delar av föreningen, är det viktigt att de ansvariga överväger vilken information som ska lämnas ut samt till vilka och på vilket sätt den ska lämnas ut.

### **Suspendering av uppdrag inom barn och ungdomsverksamheten**

Att vara ledare och/eller tränare är ingen rättighet utan ett förtroendeuppdrag. En styrelse har rätt att omedelbart belägga en misstänkt förövare med timeout och en dömd förövare med permanent suspendering från barn- och ungdomsverksamheten.

### **Uteslutning**

Beroende på hur idrottsföreningens stadgar lyder kan sexuella övergrepp vara en grund för uteslutning ur idrottsföreningen.

### **Uppföljning**

Ett sexuellt övergrepp väcker avsky och rör upp starka känslor som kan ligga kvar under en lång tid. Det är viktigt att idrottsföreningen gör en plan för hur de ska utforma uppföljningen. En rekommendation är att ta vara på ert lokala nätverk. Det kan finnas en skolsköterska, fältassistent eller annan person inom eller utanför idrottsföreningen som är lämplig och har kunskap att medverka i en sådan process.

## 2. Förebyggande arbete

### Vad kan föreningen göra?

Få verksamheter har en sådan hög grad av vuxennärvaro som idrotten. Barn och ungdomar blir sedda och hörda av vuxna ledare, vilket är positivt i sig. Vi ska värna om goda relationer mellan barn, ungdomar och vuxna. Samtidigt vet vi att det finns ett fåtal personer som har benägenhet att begå sexuella trakasserier och/eller sexuella övergrepp. Det finns också tecken som tyder på att dessa personer söker sig till verksamheter och situationer där de kan knyta kontakter med barn och ungdomar. Idrotten är en sådan.

### Steg 1: En tydlig vision och värdegrund

Svensk idrott antog 2009 en förtydligad vision och värdegrund (se 1 kap. RF:s stadgar). Idrottens studieförbund SISU Idrottsutbildarna följde upp detta med en ny utbildningssatsning 2010 kallad Värdefullt.

#### Idrottsrörelsens vision:

Svensk idrott - världens bästa

#### Idrottsrörelsens värdegrund:

- Glädje och gemenskap
- Demokrati och delaktighet
- Allas rätt att vara med
- Rent spel

Sexuella övergrepp är oförenligt med idrottens vision och värdegrund. Ett första förebyggande steg kan vara att er förening, sektion, lag/grupp diskuterar och formar er egen vision och värdegrund. Läs mer på SISU Idrottsutbildarnas hemsida ([www.sisuidrottsutbildarna.se](http://www.sisuidrottsutbildarna.se)) och kontakta ert regionala SISU-distrikt om ni vill ha stöd i arbetet.

### Steg 2: Barnrättsperspektivet

År 2009 beslutade RF-stämman att i RF:s stadgar och i idédokumentet Idrotten vill förtydliga att all barn- och ungdomsverksamhet ska utgå från Barnkonventionen och ett barnrättsperspektiv. Steg två kan vara att diskutera vad detta betyder för er verksamhet och hur ni som förening, ledare och tränare ska förhålla er till barnen och ungdomarna i verksamheten. En sådan diskussion kan bidra till att varje barn i högre grad blir sedd och lyssnad på. Förutom att det är positivt i sig kan det leda till att barnet/ungdomen upptäcks och tas på allvar om något är fel.

### Steg 3: Uppmärksamhet på riskbeteende hos förövare och tecken hos den utsatta

Det är viktigt att inte förväxla riskbeteende med normala relationer mellan exempelvis ledare, tränare och barn och ungdomar i verksamheten. Det handlar om att vara uppmärksam på osunda relationer. Diskutera gärna i er förening dessa skillnader och var gränserna går.

Förövarna brukar själva beskriva det som att de väljer barn som är närmast och som de tror kommer att hålla tyst så att de inte avslöjas och åker fast. Det kan vara barn som de har någon form av makt över, som de tror att de kan tvinga, lura eller manipulera. Förövaren söker ofta vänskap, förtroende och tillfällen att vara ensamma med den utsatte. De kan lära känna varandra genom idrotten men de närmare kontakterna tas vid sidan om. Det kan röra sig om olika former av extrahjälp och kontakterna upprätthålls ofta via mobil, sms, sociala medier eller mail.

Alla människor reagerar på olika sätt efter att ha blivit utsatta för ett sexuellt övergrepp. Ofta kan de som har blivit utsatta känna sig deprimerade och ha svårt att sova. De kan också reagera med total förträngning och minnesluckor, vilket omgivningen kan feltolka som att de inte har tagit någon skada. Vanliga reaktioner är oro, ångest, värk och muskelspänningar, självmordstankar, dålig självbild, minnesstörningar, ätstörningar, sömnbesvär och mardrömmar.

#### **Steg 4: Kontroll ur belastningsregistret och föreningens stadgar**

En idrottsförening kan själv skärpa kontrollen och införa regler i sina stadgar för att motverka och kunna åtgärda sexuella övergrepp.

Det är ingen rättighet att få vara ledare eller tränare inom idrottens barn och ungdomsverksamhet, det är ett förtroendeuppdrag. En idrottsförening har rätt att ha regler och policy för sin verksamhet.

Föreningens stadgar kan vara ett viktigt redskap om en person visar sig vara tidigare dömd, eller ett sexuellt övergrepp inträffar. Det kan exempelvis gälla att föreningen har rätt att belägga en misstänkt med timeout och att belägga en dömd föreningsmedlem med förbud att verka som ledare, tränare eller på annat sätt beblanda sig med föreningens barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen kan också i sina stadgar reglera vad som ska anses utgöra grund för uteslutning ur föreningen.

Kontroll ur belastningsregistret kan vara effektivt för att hindra en tidigare dömd person från att bli/vara ledare och tränare i föreningens barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen har rätt att kräva att en ledare eller tränare själv ska begära ett utdrag ur belastningsregistret hos polismyndigheten, och därefter i ett öppet kuvert öppna upp och visa innehållet för exempelvis en eller ett par personer i styrelsen. Åtgärden är en avvägning mellan två viktiga skyddsintressen – skyddandet av barn och skyddet av den personliga integriteten. Om föreningen har det som en regel för alla ledare och tränare i barn- och ungdomsverksamheten uppfattas det i allmänhet som mindre kränkande.

För anställning kan den som begär utdrag få ett begränsat sådant som bara tar upp sexual- och vissa våldsbrott. Detta är dock idag inte möjligt för ideella ledare. Riksidrottsförbundet verkar för att inte bara de som söker anställning, utan också förtroendeuppdrag inom barn- och ungdomsverksamhet, ska ha rätt att ansöka om ett begränsat utdrag.

#### **Vad kan du som riskerar att utsättas göra?**

Den som upplever en känsla och risk att utsättas har alltid rätt att markera och säga ifrån. Ofta kan det inledningsvis vara subtilt och börja med mindre allvarliga övergrepp som riskerar att öka med tiden. Det är inte enkelt men den utsatta har alltid rätt att:

- markera att beteendet är oönskat genom att säga ifrån, eller be någon annan säga ifrån
- söka stöd om det inte hjälper att säga ifrån, tala med någon i sin närhet som den utsatta känner förtroende för
- spara eventuella sms och mail eller annat som kan visas upp för någon den utsatta har förtroende för, det är inte alltid enkelt att själv bedöma vad som är okej och vad som inte är okej

#### **Vad kan du som har utsatts för sexuella övergrepp göra?**

Hur man mår efter att ha utsatts för sexuella övergrepp beror inte på vilken handling det är eller var det hände. Man kan må lika dåligt eller sämre av att bli utsatt i sitt eget hem eller på en fest som om man blivit överfallen av en okänd person utomhus. Det tar också olika lång tid innan man mår bättre igen.

Hela skulden och ansvaret vilar på den som kränker någon annan, oavsett hur man själv betedde sig. Det är viktigt att lägga skulden där den hör hemma, nämligen hos den som utfört handlingen. Följande är viktigt att tänka på:

- **Var och en bestämmer själv över sin kropp.** Du har alltid rätt att själv välja när någon får ta på din kropp och när och hur du vill ha sex.
- **Lita på känslan.** Du kanske tänker att det inte var så farligt, att det finns värre saker eller att du inte har rätt att må så dåligt som du gör. Men upplevelsen och känslan räcker.
- **Det kan vara svårt att berätta.** Det kan ta lång tid att börja förstå att du har blivit utsatt för sexuella övergrepp. Många gör det aldrig. Även om det gått en tid sedan det hände kan det vara viktigt att berätta det för någon.

- **Reaktionen efteråt kan vara väldigt olika.** Det finns inget sätt som är ”det rätta” sättet att reagera om du har utsatts för övergrepp.
- **Att inte göra motstånd behöver inte betyda att man är passiv.** Även att ”bara ligga där” kan vara ett sätt att försvara sig, ett sätt att skydda sig där och då och ett sätt att visa att man inte vill.
- **Du har rätt till professionellt stöd och hjälp.** Om du har utsatts för någon form av sexuella övergrepp är det viktigt att prata med någon om det. Du kan till exempel kontakta en ungdomsmottagning, skolkurator, vårdcentral, studenthälsan eller en tjej- eller killjour.

### 3. Fakta och uppgifter om sexuella övergrepp

Sexuella övergrepp är alla sexuella handlingar som görs mot någon, inför någon eller som en person får någon annan att göra mot den utsatta personens vilja. Alla har rätt att bestämma över sin egen kropp och sin egen sexualitet, det står i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och i Barnkonventionen.

Sexuella övergrepp är namnet på många handlingar där någon eller några går över gränsen och kränker en annan person på ett sexuellt sätt.

Om man är under 15 år har ingen äldre tonåring eller vuxen rätt att göra något sexuellt med eller mot en, även om man själv vill eller tar initiativ. Det är brottsligt. Ett barn har inte heller rätt att ta på ett annat barn mot dess vilja.

Exempel på sexuella övergrepp:

- Att någon tar på ens kropp med händerna, munnen eller könet på ett obehagligt sätt eller så att man blir rädd.
- Att någon pratar med en eller tittar på en på ett sexuellt sätt som man upplever som obehagligt.
- Att tvingas ha sex fast man inte vill, till exempel att tvingas ha samlag med någon eller att tvingas stimulera någon sexuellt.
- Att tvingas se på när någon gör något sexuellt, till exempel visar sitt kön.
- Att någon gör något sexuellt mot en när man inte kan uttrycka sin vilja eller kan skydda sig. Till exempel för att man sover, är sjuk, är full eller drogpåverkad, eller har någon funktionsnedsättning.
- Att någon utnyttjar att han eller hon har ett överläge och får en att känna att man måste ställa upp på sex.
- Att bli fotograferad eller filmad med eller utan kläder i ett sexuellt syfte om det är emot ens vilja eller om man är under 15 år.
- Att någon försöker köpa eller byta till sig sex med hjälp av till exempel pengar, alkohol, presenter eller tjänster.

En vuxen som tittar på utan att ingripa när någon utsätts gör sig i många fall också skyldig till övergrepp.

Om ett barn utsätts för eller tvingas till en sexuell handling räknas det alltid som ett sexuellt övergrepp även om barnet tycks vilja och kanske till och med själv upplever att det vill.

I Sverige säger lagen att en äldre tonåring eller en vuxen aldrig får göra något sexuellt med ett barn som är under 15 år. Lagen är till för att skydda och gäller till exempel inte om två 14-åringar gör något sexuellt med varandra för att de vill. Detsamma gäller om man är nära i ålder. En person kan till exempel vara 16 och en 14 år. Då bedöms situationen från fall till fall beroende på omständigheterna.

De flesta sexuella övergrepp sker hemma. Därefter i andra nära relationer, speciellt där det finns någon form av beroendeställning och/eller någon form av verklig eller upplevd över- och underordning.



### **Var det verkligen ett övergrepp?**

Alla som är minst 15 år har juridisk rätt att bestämma om, när och hur de vill ha sex, så länge det inte rör sig om någon form av tvång och utnyttjande. Svensk idrott strävar inte efter att överbeskydda och hindra ungdomars sexuella utveckling och debut. Det handlar om att sexualitet ska bygga på ömsesidighet, den enes frihet får inte leda till den andres ofrihet.

Ibland kan det kännas svårt att visa att man ångrat sig, man kan uppleva det som att man borde fortsätta om man börjat. Men man har alltid i alla situationer rätt att ångra sig. Båda ska vilja samma sak, samtidigt. Annars är det inte ömsesidigt. Att ha sex mot någons vilja är att utsätta den personen för ett sexuellt övergrepp.

### **Vem gör sig skyldig till sexuella övergrepp?**

Många övergrepp mot barn och ungdomar avslöjas aldrig. Därför vet vi inte tillräckligt om hur de som förgriper sig på barn och ungdomar fungerar. Det mesta av den kunskap som finns bygger på de övergrepp som kommit fram och på de förövare som åkt fast.

Det här är vad man vet hittills: Förövaren är ofta någon som barnen känner väl. Det kan vara en förälder, styvförälder, en annan släkting, en lärare, tränare, kusin eller vän till familjen. Ibland, men mera sällan, är det en helt främmande person.

De flesta övergrepp görs av män. I ungefär tio procent av fallen är det kvinnor som är förövare. En del förgriper sig bara på pojkar eller bara på flickor, medan andra är intresserade av både könen. Somliga förövare är helt inriktade på barn och ungdomar, andra har sexuella kontakter med både barn och vuxna. Omkring en tredjedel av alla sexuella övergrepp mot barn begås av andra barn eller ungdomar.

## **4. Svensk lag om några sexuella brott:**

**Våldtäkt:** Den som genom våld eller hot tvingar en person till samlag eller till att företa eller tåla en annan sexuell handling som med hänsyn till kränkningens art och omständigheterna i övrigt är jämförlig med samlag, döms för våldtäkt till fängelse i lägst två och högst sex år.

Detsamma gäller att otillbörligt utnyttja att personen på grund av medvetlöshet, sömn, berusning eller annan drogpåverkan, sjukdom, kroppsskada eller psykisk störning eller annars med hänsyn till omständigheterna befinner sig i ett hjälplöst tillstånd.

Ett brott som anses som mindre grovt, döms för våldtäkt till fängelse i högst fyra år.

Ett brott som anses grovt, döms för våldtäkt till fängelse i lägst fyra och högst tio år. (Brottsbalken kapitel 6 § 1).

**Sexuellt tvång:** Den som, i annat fall än som avses i 1 §, genom olaga tvång förmår en person att företa eller tåla en sexuell handling, döms för sexuellt tvång till fängelse i högst två år. Ett brott som anses som grovt, döms för grovt sexuellt tvång till fängelse i lägst sex månader och högst sex år. (Brottsbalken kapitel 6 § 2).

**Sexuellt utnyttjande:** Den som förmår en person att företa eller tåla en sexuell handling genom att allvarligt missbruka att personen befinner sig i beroendeställning till gärningsmannen döms för sexuellt utnyttjande av person i beroendeställning till fängelse i högst två år. Ett brott som anses som grovt, döms till fängelse i lägst sex månader och högst fyra år. (Brottsbalken kapitel 6 § 3).

**Våldtäkt mot barn:** Den som har samlag med ett barn under femton år eller som med ett sådant barn genomför en annan sexuell handling som med hänsyn till kränkningens art och omständigheterna i övrigt är jämförlig med samlag, döms för våldtäkt mot barn till fängelse i lägst två och högst sex år. Detsamma gäller den som begår en gärning som avses i första stycket mot ett barn som fyllt femton men inte arton år och som är avkomling till gärningsmannen eller står under fostran av eller har ett liknande förhållande till gärningsmannen, eller för vars vård eller tillsyn gärningsmannen skall svara på grund av en myndighets beslut.

Ett brott som anses som grovt, döms för grov våldtäkt mot barn till fängelse i lägst fyra och högst tio år. (Brottsbalken kapitel 6 § 4).

**Sexuellt övergrepp mot barn:** Den som genomför en annan sexuell handling än som avses i 4 och 5 § med ett barn under femton år, eller med ett barn som fyllt femton men inte arton år och som gärningsmannen står i ett sådant förhållande till som avses i 4 § andra stycket, döms för sexuellt övergrepp mot barn till fängelse i högst två år. Är brottet grovt, döms för grovt sexuellt övergrepp mot barn till fängelse i lägst sex månader och högst sex år. (Brottsbalken kapitel 6 § 4).

**Utnyttjande av barn för sexuell posering:** Den som främjar eller utnyttjar att ett barn under femton år utför eller medverkar i sexuell posering, döms för utnyttjande av barn för sexuell posering till böter eller fängelse i högst två år. Detsamma gäller den som begår en sådan gärning mot ett barn som fyllt femton men inte arton år, om poseringen är ägnad att skada barnets hälsa eller utveckling. Är brottet grovt, döms för grovt utnyttjande av barn för sexuell posering till fängelse i lägst sex månader och högst sex år. (Brottsbalken kapitel 6 § 8).

**Sexuellt ofredande:** Den som, i annat fall än som avses förut i detta kapitel, sexuellt berör ett barn under femton år eller förmår barnet att företa eller medverka i någon handling med sexuell innebörd, döms för sexuellt ofredande till böter eller fängelse i högst två år. Detsamma gäller den som blottar sig för någon annan på ett sätt som är ägnat att väcka obehag eller annars genom ord eller handlande ofredar en person på ett sätt som är ägnat att kränka personens sexuella integritet. (Brottsbalken kapitel 6 § 10).

**Grooming:** Den som, i syfte att mot ett barn under femton år begå en gärning för vilken straff föreskrivs i 4, 5, 6, 8 eller 10 §, träffar en överenskommelse med barnet om ett sammanträffande samt därefter vidtar någon åtgärd som är ägnad att främja att ett sådant sammanträffande kommer till stånd, döms för kontakt med barn i sexuellt syfte till böter eller fängelse i högst ett år. (Brottsbalken kapitel 6 § 10a).

## 7. UPPTRÄDANDE SOM REPRESENTANT FÖR SVEMO

En ledare, tränare, aktiv förare eller funktionär, som på Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundets vägnar är knuten till nationella eller internationella tävlingar eller annat arrangemang, såsom träningsläger, nationella samlingar och liknande, är också sitt lands företrädare och har därför alldeles särskilda förpliktelser.

Alla representanter för Svemo ska vara medvetna om sitt ansvar och därför uppträda värdigt och disciplinerat.

Skrivna och oskrivna regler för god umgängessed är viktigare i dessa sammanhang än annars. Områden som kräver särskild uppmärksamhet är:

### Umgänge med alkohol och andra droger

**Missbruk av alkohol och andra droger vid tävling/träning inom Svemo är inte tillåtet. Detta gäller både förare och funktionärer. Brott mot denna regel kommer att beivras. Användande av alkohol i samband med andra förbundsuppdrag än för funktionärer och/eller förare ska ske med måtta och med stort omdöme. Förbundsstyrelsen kan vid behov besluta om avstängning från förbundsuppdrag för person som genom att bryta mot accepterat beteende i samband med bruk av alkohol hotar att skada förbundets anseende. Oavsett om det sker i samband med idrottsutövande eller civilt.**

### Brottsligt beteende

**Person med förbundsuppdrag som erkänner och/eller fälls av allmän domstol för brott som i straffskalan kan ge fängelse, kan av förbundsstyrelsen stängas av från förbundsuppdrag. Denna avstängning ska verkställas från datumet för beslut från förbundsstyrelsen eller dess verkställande utskott. I tillägg skall en person som frihetsberövats av myndigheterna vara avstängd från förbundsuppdrag under den tid personen är frihetsberövad.**

### Doping

I enlighet med gällande regler är doping förbjudet. Med doping menas alla medel att på konstlad väg förhöja sin prestationsförmåga i förhållande till konkurrenterna. De medel eller metoder, som är förbjudna beskrivs dels i WADA-lista över förbjudna preparat, dels i kompletterande dopingregler (**WADA = World Anti Doping Agency**). Brott mot dopingreglerna kan avslöjas genom regelmässigt genomförda dopingkontroller och medför allvarliga påföljder.

Tävlande som använder mediciner, vare sig dessa är föreskrivna av läkare eller inte måste förvissa sig om att de inte innehåller preparat, medtagna i dopinglistorna. Rådgör med förbundsläkaren i tveksamma fall. Fråga hellre en gång för mycket än inte alls!

### Klädsel vid förbundsuppdrag

**Vid utövande av förbundsuppdrag, exempelvis supervisor eller domare, ska rätt profilkläder bäras. Kläderna ska vara rena och prydliga.**

### Uppträdande gentemot press, radio och TV

Var försiktig med vad Du säger! Om Du är i tvivelsmål om hur arrangörer eller andra, i synnerhet vid användande av främmande språk, kan uppfatta det Du säger – låt hellre bli att säga något eller var ytterst aktsam. Om Du ställs inför kontroversiella frågor – hänvisa alltid till ansvarig ledare.

Klagomål tas upp med de egna ledarna

Ge aldrig uttryck för missnöje på banan eller till arrangören. Ta i stället kontakt med ledarna och låt dessa ta hand om problemet.

Var uppmärksam på att man utomlands lätt kan utsätta sig själv och laget för obehagligheter genom att bryta mot landets bestämmelser.

I alla tveksamma fall – diskutera med Din ledare vad Du kan, bör eller får respektive inte får göra. Din ledare är ytterst ansvarig inför Din uppdragsgivare, förbundet, för laget och de enskilda medlemmarnas uppträdande. Var lojal mot Din ledare!

### Ledaren

Ledaren ansvarar, endera själv eller genom delegering för:

- delgivning av resultat till svensk press, TT, TV-sporten m m samt till Svemo.
- hemförande av kompletta resultatlistor för förbundskansliet och sektionerna.

Avsteg från ovanstående riktlinjer äventyrar representation.

## 8. KLÄDPOLICY

### 8.1 Grundvärden

#### 8.1.1 Varför Svemo-profilkläder?

Svemo har tagit fram ett sortiment profilprodukter för att underlätta för förbundets representanter att ge ett enhetligt intryck och en tydlig identifiering vid representation av förbundet eller landet vid olika tillfällen.

#### Färgprofil

Motorcykel- och snöskotervärlden är rik på färger och former.

Förbundet har därför valt att synas genom en enkel och tydlig färgprofil när det gäller kollektionerna:

- Förbundskollektionens huvudinriktning är svart, grått och vitt.
- Landslagskläder är blåa och gula.
- Supervisor-/Domarkollektionen är blå.
- **Topp & Talang kollektionen är svart, grå och vit.**

#### 8.1.2 Centralt inköp

Sektioner och kommittéer planerar i sin årsbudget för inköp av profilkläder.

**Samtliga profilkläder som används inom förbundet köps in centralt via förbundets samarbetspartners. Samtliga inköp hanteras av koordinatören för profilkläder.**

**Alla profilprodukter och kläder ska hålla god kvalitet. Centrala inköpsavtal för profilkläder garanterar alla beställare en grundrabatt vid varje beställning, även vid beställning av enstaka plagg. Varje beställning via Svemos samarbetspartners bidrar till att bibehålla och förbättra de kollektiva inköpsvillkoren för varje beställare inom förbundet. Om ett inköp av profilkläder ska göras utanför förbundets befintliga avtal, så ska koordinatören för profilkläder godkänna detta i mycket god tid innan en beställning placeras.**

#### 8.1.3 Marknadsrättigheter, Sponsring och Reklamskatt

Svemos **centralt innehar** samtliga **förbundets** marknadsrättigheter. Detta innebär att det är endast **Svemo centralt** som kan ingå avtal med leverantörer om profilprodukter. Likaså är det endast **Svemo centralt** som kan teckna avtal om sponsring av förbund och landslag. Kontakta koordinatören för profilkläder för frågor kring detta.

**Redovisning av reklamskatt ska alltid göras för all reklam för sponsorer som syns på samtliga Svemo profilkläder. Redovisning ska göras enligt Skatteverkets regler. Kontakta Svemo ekonomiansvarig för frågor kring detta.**

### 8.2 Kollektionerna

#### 8.2.1 Allmän beskrivning & användning av profilkläder

Det finns fyra kollektioner profilkläder:

- Förbundskollektion (styrelse, distrikt, sektioner, kommittéer/grupper, internationella delegater, personal)
- Landslag (förare och ledare som representerar Sverige i NM-, EM- och VM-sammanhang)
- Supervisor och Domare (**personer** utsedda av grensektionerna)
- Topp & Talang (deltagare i förbundets centrala elitsatsning)

Svemo-logo och Sveriges flagga

Svemo-logon symboliserar kollektivet Svemo och kommuniceras med omvärlden nationellt och internationellt. Svemo-logon är tryckt eller broderat på samtliga kläder.

Förutom Svemo-logo används även Sveriges flagga på landslagskläder. Proportioner av Sveriges flagga styrs av Lagen (1982:269) och färger är fastställda genom Förordningen (1983:826). Sveriges Flaggas regelverk finns även på nätet, se länk <http://riksarkivet.se/sveriges-flagga>.

### 8.2.2 Förbundskollektion

Används av styrelse, sektioner, kommittéer, nämnder och distrikt (då distrikten själva så önskar).

- Bekostas av respektive styrelse/personal/sektion/kommitté/**grupp**/distriktsbudget.
- Sektioner/ kommittéer/**grupper** kan mot extra kostnad lägga till namn och sektions-/kommitté-tillhörighet.
- Distrikten bör använda sig av respektive distriktslogo istället för central Svemo-logga. Eventuell kostnad för tryck eller brodering kan tillkomma.

**Förbundskläder använder du som representerar förbundet vid officiella uppdrag, exempelvis vid förbundsmötet, på mäsas, vid möte med samarbetspartner eller förening. Du som är ledare vid en Svemo-utbildning kan också använda dig av dina förbundskläder.**

### 8.2.3 Svemo Nationskollektion

Svemo nationskollektion består av följande:

- Nationsdress (tröja, byxor, ställ, väst)
- Övriga kläder i nationsfärger (piké, overall, vindjacka, mm.)

Kollektionen förnyas i treårsintervall. Svemo nationskläder är endast till för förare, lagledare och lagmedlemmar som representerar Sverige på NM, EM eller VM. Använd aldrig nationsdress vid träning eller annan tävling än NM, EM eller VM.

#### 8.2.3.1 Landslag NM, Europacup, Världscup, EM, VM

**Förare som är uttagna till landslag för att representera Sverige, landslagsledare och medlemmar ska bära kläder av aktuell Svemo-nationskollektion:**

- Svemo nationsdress i aktuell nationsdesign och med logotyper enligt aktuella FIM/FIM-E/Svemo-regler.
- Kläder i nationsfärger enligt aktuell Svemo-nationskollektion (t.ex. piké, overall, vindjacka mm.)

**Grensektionen kan även utse förare att representera Sverige i andra internationella mästerskap, cuper och tävlingar, och förse förarna med kläder från nationskollektionen.**

**Grensektionen ska beställa samtliga kläder till landslag via Svemo koordinators för profilkläder. Grensektionen står för kostnad av landslagskläder och avsätter i sin budget en lämplig summa för inköp av sådana till sina förare.**

#### 8.2.3.2 Individuellt tävlande NM, Europacup, Världscup, EM, VM

**Vid individuellt tävlande i NM, Europacup, Världscup, EM, VM kan du som är förare beställa en nationsdress på egen bekostnad. Du kan lägga till egna sponsorlogotyper på därför avsedda områden på nationsdressen, och du ansvarar själv för att logotyperna på dressen är enligt gällande tävlingsregler. Kostnaden för nationsdressen tar du själv. För frågor och beställning, kontakta Svemos koordinators för profilkläder enligt beställningsrutin som finns publicerad på Svemos hemsida.**

**Övriga nationskläder är endast till för förare uttagna till landslag, se punkten om landslag.**

### 8.2.4 Supervisor – och Domarkollektion

Sektioner har möjlighet att handla in kläder till sin grens Supervisor eller Domare. Bekostas av sektionensbudgeten. Stor Svemo-logo på ryggen, liten Svemo-logo på vänster bröst kompletteras med stor text ”Supervisor” på ryggen och mindre text ”Supervisor” på höger bröst.

**Endast du som är utsedd av din grensektion som supervisor får bära supervisor-/domarkläder, och det endast under ditt uppdrag som supervisor/domare.**

### 8.2.5 Topp & Talang-kollektion

Hanteras av Svemo Sportchef. Kollektionen är till för aktiva och ledare knutna till förbundets centrala elitsatsning Topp & Talang.

### 8.3 Ansvar och rutin för beställningar

Samtliga profilkläder ska beställas via koordinatören för profilkläder. En **digital** broschyr med alla produkter finns tillgänglig på förbundets hemsida, där även all annan information är tillgänglig. För frågor kring profilprodukter eller beställningsrutiner, kontakta koordinatören för profilkläder. Finns det önskemål att beställa kläder som inte ingår i nuvarande sortiment, vänligen kontakta koordinatören för profilkläder.

#### 8.3.1 Beslut och beställning av varor tas inom respektive grupp och sker enligt följande:

Beställare/ansvarig	Betalning
Styrelse, ordförande	Inom ramen för förbundsbudget
Kansli, GS	Inom ramen för personalbudget
Sektion, sammankallande	Inom ramen för sektionsbudget
Kommitté, sammankallande	Inom ramen för kommittébudget
<b>Grupp, ledare</b>	<b>Inom ramen för gruppens budget</b>
Distrikt, sammankallande	Distrikten

**Internationella delegater och andra, till förbundet knutna personer eller grupper, förses med profilkläder via central budget och enligt särskilt beslut. Övriga funktionärer och andra, till förbundet knutna personer eller grupper, förses med profilkläder via respektive sektions-/kommitté-/gruppens budget efter beslut.**

Sektioner och Distrikt har möjlighet att beställa kläder till faktafunktionärer, till exempel Chefstekniker, Technical Steward, Clerk of the Course. **Kostnad tas av respektive sektion/ distrikt.**

**Om klubbar önskar använda förbundskollektionen, så trycks dessa med Svemo logga, klubbens logga och personens roll (t ex tävlingsledare, säkerhetsansvarig, miljöansvarig). Kostnaden tas av klubben. Klubbar har dessutom möjlighet att få en offert på klubbkläder via förbundets samarbetspartner för profilkläder.** Vänligen ta kontakt med koordinatören för profilkläder.

#### 8.3.2 Ansvariga på Svemo-kansli:

- Planering, produktval och utveckling av sortiment: koordinatör för profilkläder.
- Avtal med samarbetspartners: Svemo **centralt** (Svemo generalsekreterare).
- Löpande kontakter angående frågor kring Förbunds-, Landslags-, och Supervisor-/Domarkollektion: koordinatör för profilkläder

**Förbundets samtliga profilkläder beställs av koordinatören för profilkläder hos Svemos samarbetspartners, i samarbete med:**

- Beställningar till styrelse och internationella **delegater**: GS-assistent
- Beställning sektioner och kommittéer: sektions-/kommittékoordinator
- **Beställning övriga funktionärer: sektions-/kommittékoordinator**
- Beställningar landslag: sektionenkoordinator
- **Beställning Topp & Talang: sportchef.**

## 9. MILJÖPOLICY

Svemo ska ta sitt ansvar för vår gemensamma miljö och kommande generationer genom ett aktivt och ständigt förbättrat miljöarbete som ska leda motorcykel- och snöskotersporten mot en långsiktig hållbar utveckling. Svemos klubbars betydande miljöaspekter är ljudemissioner, motorbanorna som resurser för den biologiska mångfalden, utsläpp till luft och avfalls- och kemikaliehantering. Dessa utgör grunden för Svemos målstyrda miljöarbete.

### Det innebär att:

- Svemo utifrån ett helhetsperspektiv bidrar till miljömässiga, samhällsekonomiska och sociala förbättringar och anpassar framtidens motorcykel- och snöskotersport som en del i en hållbar utveckling.
- Svemo främjar den biologiska mångfalden och en teknikutveckling som bidrar till positiv miljöpåverkan inom motorcykel- och snöskoterindustrin som sedan kan leda till förbättringar och en hållbar utveckling i samhället.
- Svemo alltid strävar efter att minimera och förebygga den negativa miljöpåverkan som verksamheten kan ge upphov till för att förebygga förorening av miljön och att vi kontinuerligt utvecklar och förbättrar verksamheten samt uppfyller lagar och andra krav.
- Svemo genom utbildning ökar kunskapen om miljöfrågor hos klubbar, förare, ledare, arrangörer och andra som bidrar till verksamhetens genomförande.

Medlemmar och aktiva på alla nivåer inom Svemo ska veta om och följa vår miljöpolicy och sprida kunskap om denna.

### 9.1 Svemo:s vision i miljöarbetet

#### Svemo ska:

- Vara internationellt erkänt ledande nation i världen vad gäller miljöarbete inom motorcykel- och snöskotersport
- Vara nationellt erkänt som ledande specialidrottsförbund inom RF vad avser förbättringar och måluppfyllelse inom miljöarbetet

Motorcykel- och snöskotersporten tar ansvar och är en viktig aktör för en hållbar utveckling i samhället. Svemos klubbars anläggningar är resurser i samhället - ur miljömässiga, sociala och samhällsekonomiska perspektiv. Idrottsrörelsen skapar ovärderlig nytta för sina lokalsamhällen socialt.

Ett ständigt förbättrat miljöarbete är centralt för Svemo. Motorsporten är teknikutvecklande och ger på så sätt en positiv miljöpåverkan med miljövänligare bränslen och utveckling av elfordon som testas under tuffast möjliga betingelser på motorbanorna runt om i Sverige.

För att omsätta visionen i verklighet krävs mål och handlingsplaner. Miljökommittén har tagit fram en handlingsplan för de kommande åren. Svemo har även tagit fram en Miljöguide som har översatts till många språk. Båda dokumenten finns på [www.Svemo.se](http://www.Svemo.se) under fliken miljö.

### 9.2 Övriga miljöregler

#### Miljöombud

Alla klubbar ska inom sig utse ett miljöombud som ska verka enligt Svemo Miljöpolicy

#### Miljöregler

Regler om miljö i Nationella tävlingsreglementet punkt 13.12

## 10. UTBILDNINGSPOLICY

Vår verksamhet ska bedrivas med välutbildade ledare/funktionärer med beaktande av säkerhet, utveckling och gemenskap. Vi ska genom utbildning säkerställa en hög ledar- och funktionärskvalitet på kort och lång sikt.

Utbildningsmålen ska fortlöpande anpassas till de krav som ställs av myndigheter, internationella förbund, Riksidrottsförbundet etc.

Utbildningsnivån ska utvecklas genom ständiga förbättringar och genom ett nära samarbete med SISU Idrottsutbildarna.

Denna policy gäller för alla i förbundet ingående verksamheter.

### **Detta uppnås genom:**

- Tidsanpassade utbildningsformer
- Aktuella utbildningsmaterial
- Kompetenta utbildare/föreläsare
- Attraktiva utbildningsplatser
- Behovsanpassad utbildning



# 11. POLICY FÖR ANVÄNDNING AV INTERNET

## 1. SYFTE MED INTERNET

Vårt syfte med Internet är att effektivisera och sprida förbundets interna och externa information.

## 2. INFORMATIONSTRUKTUR

Informationsstrukturen skall utgå från en sammanhållande sida (www.svemo.se) som är gemensam för hela förbundet. Under denna sida skall det finnas en sida för varje distriktsförbund, **sektion** och kommitté. Dessutom kan det finnas länkar för andra logiska grupperingar som exempelvis föreningar, RF, SISU, FIM, FIM Europe.

Varje distriktsförbund och **sektion** bestämmer **över sin tilldelade sida och undersidor.**

## 3. ROLLER OCH ANSVAR

Förbundsordförande samt distriktsordförande är ansvarig för all publicerad information inom respektive nivå.

För varje nivå, centralt samt distrikt skall det utses en **IT-ansvarig eller kommunikationsansvarig** som i sin tur delar ut rättigheter att administrera sidorna. **IT-ansvarig eller kommunikationsansvarig** ansvarar också för att innehållet är levande och aktuellt.

Kansliet inom Svenska Motorcykel och Snöskoterförbundet ansvarar för:

- drift (inkl. backup) av **utrustning** .
- framtagning och underhåll av mallar.
- standardisering av verktyg och applikationer.
- utser **ansvarig** för **förbundssidan**.

## 4. MALLAR, UTSEENDE, STANDARDINNEHÅLL

Sidorna skall ha en grafisk layout som refererar till samhörighet. Det skall finnas mallar som underlättar standardisering.

Alla Webbsidor skall innehålla information om vem som författar sidan, när sidan senast uppdaterats, mallarna skall ge stöd för detta.

Kansliet kan tillhandahålla **riktlinjer och manualer** för hur man **kommunicerar via förbundets IT-verktyg**.

## 5. INFORMATION SOM INTE FÅR FINNAS PÅ SIDORNA

- Som är sekretessbelagd.
- Som innebär personangrepp
- Som kan väcka anstöt

## 6. E-POST POLICY

Hantering av e-post inom förbundet regleras av dokumentet "Policy Svemo E-post" och finns att tillgå på **Svemos hemsida eller på förfrågan till support@svemo.se.**

## **12. RESEREGLEMENTE OCH ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER**

Svemo följer Skatteverkets normer för skattefria traktamenten, **reskostnader** och bilersättning, **övriga ersättningar nedan är därmed skattepliktig för mottagaren.** Se skatteverket.se för uppdaterad information.

### **1. BESLUT ANGÅENDE RESOR SAMT RESERÄKNINGAR** Resan måste godkännas av någon som har behörighet att fatta ekonomiska beslut.

### **2. RESEKOSTNADS- OCH TRAKTAMENTSERSÄTTNINGAR FÖR RESA OCH ÖVERNATTNING INOM SVERIGE**

Vid resa inom Sverige betalar Svemo resekostnads- och traktamentsersättningar högst enligt följande bestämmelser:

#### **2.1. Resekostnadsersättning**

Svemo ersätter faktiska reskostnader, exempelvis tåg/buss/ flyg/båt/hotell. Sträva efter att boka billigast möjliga resa för ändamålet gärna ekonomiklass, verifikation/ kvitto ska bifogas till reseräkningen.

Använder du egen bil utgår bilersättning med 18.50 kronor/mil, ersättningen är skattefri enligt Skatteverkets normer.

#### **2.2 Traktamentsbelopp vid resor inom Sverige**

2.2.1 Vid resor utan övernattning betalar Svemo inga traktamenten.

2.2.2 Vid resor med övernattning betalar Svemo enligt nedan:

Avresa före 12.00	230 kronor
Avresa efter 12.00	115 kronor
Mellanliggande hela dagar	230 kronor
Hemkomst före 19.00	115 kronor
Hemkomst efter 19.00	230 kronor

2.2.3 Nattractamente 115 kronor betalar Svemo endast för verklig övernattning.

### **3. RESEKOSTNADS- OCH TRAKTAMENTSERSÄTTNINGAR FÖR RESA UTANFÖR SVERIGE**

Vid resa utanför Sverige betalar Svemo resekostnads- och traktamentsersättningar högst enligt följande bestämmelser:

#### **3.1 Resekostnadsersättning**

Svemo ersätter faktiska reskostnader, exempelvis tåg/buss/ flyg/båt/hotell. Sträva efter att boka billigast möjliga resa för ändamålet gärna ekonomiklass, verifikation/ kvitto ska bifogas till reseräkningen.

Använder du egen bil utgår bilersättning med 18.50 kronor/mil, ersättningen är skattefri enligt Skatteverkets normer.

#### **3.2 Traktamentsersättning**

3.2.1 Dagtractamente  
Enligt Skatteverkets normer för utlandstraktamente, helt normbelopp.

3.2.2 Nattractamente  
Enligt Skatteverkets normer för utlandstraktamente, halvt normbelopp.

#### 4. ERSÄTTNING TILL LÄRARE/ LÄRARARVODE

För lärare vid riks- och regionalkurs i förbundets eller distriktets regi utgår följande ersättningar:

##### 4.1. Resekostnads- och traktamentsersättningar

Enligt 2.1 och 2.2.

##### 4.2. Timersättning

Ersättning till föreläsare och övningslärare utgår enligt beslut av distriktsstyrelse eller av Svemo styrelse.

#### 5. ERSÄTTNING TILL LAGLEDARE

Till lagledare för svenskt nationslag utgår lagledarsättning enligt uppgörelse med respektive grensektion.

#### 6. ERSÄTTNING TILL DOMARE/SUPERVISOR

Till domare/supervisor vars tjänstgöringstid på tävlingsplatsen överstiger 5 timmar utgår ersättning med 1 500 **kronor**/tävlingsdag, övriga med 1000 **kronor**/tävlingsdag. **Ersättning samt reseersättning** enligt 2.1 och 2.2 bekostas av klubb/arrangör **av tävlingen**.

#### 7. ERSÄTTNING TILL BANBESIKTNING

Till banbesiktare utgår ersättning med 1 300 **kronor**/uppdrag vid ordinarie banbesiktning som inkluderar uppföljning av miljöcertifiering och 1000 **kronor**/uppdrag vid förberedande eller uppföljande banbesiktning. Ersättningen samt reseersättning enligt 2.1 bekostas av klubben **vars bana besiktigas**.

#### 8. ERSÄTTNING MILJÖREVISORER

Till miljörevisorer i specialdistriktsförbund utgår ersättning med 500 **kronor**/uppdrag vid miljöcertifiering av anläggningar/banor. Ersättningen samt reseersättning enligt 2.1 bekostar den klubb som miljöcertifieras.

## 13. BESTÄMMELSER FÖR ELITFÖRARMÄRKET

Erövrade poäng ska av respektive förare/passagerare genom klubben redovisas till Svemo. Denna redovisning ska ske på särskild blankett, (finns på Svemo hemsida). Slutpoängen ska redovisas senast i oktober månad, ojämnt år. Målsättningen är att märket ska delas ut vid förbundsmöte, vilket avhålls april jämna år. Poäng utdelas ej i Ungdom-, Junior- och Classic-/Veterantävlingar.

**För innehavare av Elitförarmärket och som fyllt femtio år gäller följande utöver det som anges på legitimationskortet:**

**Möjlighet finns till fritt inträde vid VM-, EM-, GP-tävlingar samt vissa specialarrangemang då dessa arrangeras av Svemo eller av klubbar som är medlem av Svemo. Beställning av biljett till sådan tävling skall i god tid före göras hos Svemo kansli.**

**Märket tilldelas förare och passagerare, som erövrat 25 poäng enligt följande:**

Tävlingsklass	Placering och poäng: Slutsammanställning enligt prisprotokoll									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2	8	7	6	5	4	3	2	1		
3	5	4	3	2	1					
4	4	3	2	1						
5	3	2	1							
6	2	1								
7	1									

### Till de olika tävlingsklasserna hänförs:

1	Roadracing	RR	Slutresultat VM individuellt
2	Isracing	I	Slutresultat VM individuellt
	Speedway	S	Slutresultat VM individuellt
	Långbana	L	Slutresultat VM individuellt
	Enduro	E	Slutresultat VM individuellt
	Trial	TL	Slutresultat VM individuellt
	Motocross	MX	Slutresultat VM individuellt
	Snöskoter	SSK	Slutresultat VM individuellt
	SuperMoto	SM	Slutresultat VM individuellt
Dragracing	DR	Slutresultat VM individuellt	
3	Roadracing		Slutresultat EM individuellt
	Motocross		Lag VM *
4	Speedway		Slutresultat EM individuellt
	Enduro		Slutresultat EM individuellt
	Motocross		Slutresultat EM individuellt
	Dragracing		Slutresultat EM individuellt
	Snöskoter		Slutresultat EM individuellt
	Trial		Slutresultat EM individuellt
5	Enduro		Lag VM (ISDE Trophy)*
	Trial		Lag VM *
	Speedway		Lag VM *
	Isracing		Lag VM *
	Trial		Lag VM *
	SuperMoto		Lag VM *
	Alla tävlingsarter		Slutresultat NM individuellt
	Alla tävlingsarter		Slutresultat SM individuellt
	Alla tävlingsarter		Slutresultat VM deltävling individuellt

- 6 Samtliga tävlingsarter Slutresultat EM deltävling individuellt  
 Samtliga tävlingsarter Lag-EM \*  
 Enduro Lag VM (ISDE Womens Trophy)\*
- 7 Samtliga tävlingsarter Lag NM \*  
 Samtliga tävlingsarter Deltagande i svenskt A-nationslag (oavsett placering)  
 uttaget av Svemo, dock ej ungdom eller juniorlandslag
- \* Avser lagets placering och poäng till i laget ingående förare.*

## SVEMO ELITFÖRARMÄRKE ERÖVRADE AV:

1952	Olle Nygren	1967	Billy Andersson	1972	Berndt Hörnfeldt
1953	Hans Danielsson		Lennart Dahln		Börje Jansson
1954	Kuno Johansson		Staffan Eneqvist		Karl-I Larsson
1955	Eskil Carlsson		Sivert Eriksson		Teddy Strömberg
	Elon Forsberg		Bror Haglund		Thore Strömberg
	Ove Lundell		Lars Larsson		Bo Thörnblom
	Bill Nilsson	1968	Yngve Ekeberg	1973	Hans Holmkvist
	Rune Sörmander		Leif Enecrona		Tommy Jansson
1956	Birger Forsberg		Sven Falk		Bo Rindar
	Dan Forsberg		Bo Granath		Steve Tell
	Ove Fundin		Bert Lundin		Kurt Westlund
	Sten Lundin		Leif Åke Olsson	1974	Erik Malmgren
	Lars Piwell		Anders Persson		Jan Simensen
	Hans Ring		Ulf Svensson		Jan-Erik Sällqvist
1957	Hans Andersson		Curt Öberg		Bert-Ove Wallner
	Gunnar Johansson	1969	Ove Berglund		Conny Windisch
	Per-Olov Söderman		Christer Hammargren	1975	Bengt Gustavsson
1958	Lars-Olov Hagman		Hans Hansson		Sven-Eric Hillman
	Joel Jansson		Lars-E Johansson		Hans Johansson
	Berndt Nilsson		Gunnar Malmqvist		Kurt-Ivan Carlsson
	Stig Pramberg		Gunnar Nilsson		Ulf Karlson
1959	Rolf Stagman		Bengt Åberg		Arne Lindfors
1960	Lars Gustavsson		Ingemar Österberg		Sven Sigurd
	Rolf Tibblin	1970	Håkan Andersson	1976	Lars Axelsson
1961	Bertil Karlsson		Kent Andersson		Berndt Enö
	Björn Knutsson		Hans Ericsson		Thore Evertsson
	Tage Magnusson		Torbjörn Harrysson		Ragnar Jakobsson
1962	Sven Fahlen		Bengt Jansson		Torbjörn Jansson
	Torsten Hallman		Arne Kring		Bertil Siklund
	Göte Nordin		SvenÅke Magnusson	1977	Hans Bengtsson
1963	Per-Olof Persson		Kuno Malmqvist		Hans Hallberg
	Bo Sjösvärd		Anders Michanek		Tommy Jansson
	Sune Skogsmo		Stig Rickardsson		Christer Löfqvist
	Bertil Strid		Benny Sellman		Bo Nilsson
1964	Evert Andersson	1971	Björn Bäck		Tommy Nilsson
	Bo Ekeberg		Roland Björk		Bo Wirebrand
	Sven-O Gunnarsson		Jörgen Eneqvist	1978	Håkan Carlqvist
	Agnar Stenlund		Bengt-O Gustafsson		Tommy Johansson
1965	Kurt Gustavsson		Torleif Hansén		Bengt Larsson
	Åke Jonson		Uno Palm	1980	Dag Edlund
	Roine Lööf		Bernt Persson		Fredrik Holmgren
1966	Erland Andersson		Conny Samuelsson		Nils-Erik Zell
	Jan Johansson		Curt Svenman	1981	Per Grönberg
	Leif Larsson				Thomas Gustavsson
	Olle Pettersson				Anders Flodberg
	Lars Sellman				Roland Olsson
					Lennart Bäckström
					Bengt Johansson

- 1982** Göte Brodin  
Mats Carlstedt  
Lars Pärnebjörk
- 1983** Lars-O Jardenberg  
Jan Andersson  
Anders Hermansson  
Sture Lindblom  
Magnus Nyberg  
Stefan Reisten  
Peter Sköld  
Leif Sylwan
- 1984** Bo Lindbom  
Lars Nordström  
Björn Andersson  
Anders Reidemar  
Per-Olov Serenius
- 1985** Williard Thomsson  
Erik Stenlund  
Conny Carlsson  
Thomas Klarkner  
Bert Andersson  
Bengt Persson  
Gösta Jeppsson  
Roine Larsson  
Jan Persson
- 1986** Ulf Svensson
- 1987** Dick Wicksell  
Svenerik Jönsson  
Lars Brask  
Mikael Nilsson  
Kent Karlsson  
Martin Karlsson  
Peter Lindén  
Lars-G Schwartz  
Leif Gustavsson  
Håkan Lundberg  
Anders Eriksson
- 1989** Eilert Lundstedt  
Sören Karlsson  
Sören Sjösten
- 1990** Jörgen Nilsson  
Mikael Nyström  
Rickard Johansson  
Krister Johansson  
Peter Hansson  
Peter Johansson  
Per Jonsson
- 1991** Urban Lindholm  
Ulf-Peter Lundqvist  
Bill Andersson  
Jimmie Eriksson
- 1993** Leif Niklasson  
Joakim Karlsson  
Joachim Hedendahl  
Henrik Gustafsson  
Tony Rickardsson  
Conny Ivarsson  
Leif Persson  
Christer Lindholm
- 1994** Håkan Olsson
- 1995** Marcus Hansson  
Anders Karling
- 1997** Sven-Erik Björklund  
Leif Davidsson  
Billy Gällros  
Jimmy Nilsen  
Mats Pålsson  
Mats Öhman
- 1999** Linus Broman  
Johan Fredriksson  
Per-Olof Gustafsson  
Hans Gustavson  
Jan Hanson  
Sten-Gunnar Jansson  
Peter Karlsson  
Magnus Liljeblad  
Stefan Mejerwall  
Ola Westlund
- 2001** Rolf Gülich  
Anders Nilsson  
Roger Pettersson  
Peter Berglund  
Peter Bergvall  
Robert Grönlund  
Tobias Sylwan  
Henrik Söderqvist
- 2004** Olle Ohlsson  
Anders Andersson  
Anders Eriksson  
Fredrik Granberg  
Jonas Riedel  
Thomas Åberg
- 2005** Anders Larsson  
Tage Pettersson
- 2010** Elin Mann  
Mikael Max  
Peter Ericson
- 2012** Emil Öhman  
Andreas Jonsson  
Daniel Olofsson  
Per Bengtsson
- 2014** Jessica Jönsson
- 2016** Eddie Karlsson  
Emil Gyllenhammar  
Sandra Adriansson  
Torbjörn Bäck
- 2018** Martin Sundin  
Jeff Nilsson  
Rickard Larsson

# 14. UTMÄRKELSETECKEN

## 1. INDELNING

**Svemo utmärkelsetecken indelas i fyra grupper:**

<b>Kunglig Medalj</b>	Utdelas i samråd med Svenska Bilsport-, Svenska Flygsport- och Svenska Racerbåtsförbundet efter gemensamma bestämmelser.
<b>Förtjänstmedalj</b>	(guld, silver och brons) tilldelas enskilda som bevis på tacksamhet för förtjänstfulla insatser under lång tid.
<b>Förtjänstplakett</b>	Tilldelas enskilda personer, föreningar, företag e t c för utomordentliga insatser oberoende av tidslängd.

Härutöver finns prisplaketter och standar, där standar även används som jubileumsutmärkelse för jubilerande förening.

## 2. KUNGLIG MEDALJ

- 2.1 Sveriges Motorfederations Kungliga Medalj (med motorfederation avses de fyra motorsportförbunden; Svenska Bilsportförbundet, Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundet, Svenska Flygsportförbundet och Svenska Racerbåtförbundet).
- 2.2 Kungliga Medaljen är instiftad för att utdelas till person som under en lång följd av år nedlagt ett hängivet, förtjänstfullt samt framgångsrikt arbete för motorsportens främjande och därmed gjort sig förtjänt av federationens stora tacksamhet och erkänsla.
- 2.3 Medaljen är av oval form. Framsidan är försedd med HM Konungens bild samt framsidan med Sveriges Motorfederations emblem. Den är försedd med kunglig krona och bärs på bröstet i vitt band med kanter (bildade av en inre 1 mm blå rand och en yttre 3 mm gul rand) och präglas i guld (förgyllt silver). Storleken är 30x35 mm.
- 2.4 Förslag till medaljkandidat kan väckas av ordinarie ledamot i respektive förbunds styrelse. Sådant förslag – åtföljt av motivering – skall godkännas av berört förbunds styrelse och insändas till sammankallande i Kungliga Medaljkommittén. Föreslås flera personer skall det anges i vilken ordning de skall komma i fråga.
- 2.5 Kungliga Medaljkommittén består av fyra personer – en från varje förbund (normalt de fyra förbundsordförandena). Därutöver har Hovet rätt att utse en representant. Kommittén utser inom sig en sammankallande. För beslut skall kommittén vara fulltalig. Kommitténs beslut skall delges samtliga förbundssekretariat.
- 2.6 Endast personer som har fått sitt förbunds högsta utmärkelse kan förslås om det inte gäller utländsk person som har gjort svensk motorsport stora tjänster. Den Kungliga Medaljen är i första hand en utmärkelse som utdelas för förtjänstfullt arbete på förbunds nivå (SF och SDF). Inom idrottsrörelsen anställda personer som därutöver har haft mångåriga förtroendeuppdrag inom någon eller några av motorsportens organisationer kan erhålla utmärkelsen. Enbart anställning eller funktionärs-/domarskap berättigar inte till utmärkelse.
- 2.7 Antalet medaljer som årligen får utdelas är inte begränsat (i regel bör det inte överskrida 3/år). Hänsyn skall tas till om förbunden har förbunds möte årligen än till annat tidsintervall.
- 2.8 Överlämnandet av tilldelad Kunglig Medalj bör ske vid respektive förbunds årsmöte eller vid gemensamt möte mellan förbunden av motsvarande dignitet (jfr förbunds möte).
- 2.9 Innehavare av Kunglig Medalj erhåller respektive förbunds hederslegitimationskort.

### 3. SVEMO FÖRTJÄNSTMEDALJ (31 MM)

Svemo förtjänstmedalj, som utdelas i guld, silver och brons är instiftad för att tilldelas person som bevis på tacksamhet för långvariga, nitiska och framgångsrika insatser för motorcykel/snöskotersporten i enlighet med följande bestämmelser:

Den utdelas med ett 37 mm brett band av blått siden.

Tillsammans med guldmedaljen utdelas en guldnål.

- 3.1 **Medaljen i guld** efter uppoffrande och framgångsrikt arbete för motorcykel/snöskotersporten inom förbund eller förening under minst 20 år.
- 3.2 **Medaljen i silver** efter uppoffrande och framgångsrikt arbete för motorcykel/snöskotersporten inom förbund eller förening under minst 15 år.
- 3.3 **Medaljen i brons** efter uppoffrande och framgångsrikt arbete för motorcykel/snöskotersporten inom förbund eller förening under minst 10 år.

Förslag om utdelning av förtjänstmedaljen kan väckas av medlem i förbundsstyrelse, av SDF-styrelse eller av föreningsstyrelse. Sammanlagda tiden i förbunds- och föreningsarbete ska räknas vid bedömning av antalet kvalifikationsår som anses berättiga till medalj i respektive valör. Arbete i förbund och förening under samma år räknas som ett kvalifikationsår. Utdelning av silvermedalj kan endast ske till person som innehar bronsmedalj och kan ske tidigast två år efter beslut om bronsmedalj. Utdelning av guldmedalj kan endast ske till person som innehar silvermedalj och kan ske tidigast två år efter beslut om silvermedalj. Beslut om utdelning av förtjänstmedaljen i guld kan endast fattas av förbundsstyrelsen, som kan inhämta SDF-styrelsens yttrande. Beslut om utdelning av förtjänstmedaljen i silver och brons kan även fattas av SDF-styrelse.

Ansökan om förtjänstmedaljer ska vara kansliet tillhanda senast två månader innan utdelning. Om guldmedalj önskas utdelad på Svemo Förbundsmöte, ska ansökan vara kansliet tillhanda senast 31 december året innan förbundsmöte äger rum.

#### 3.4 **Överlämnande av förtjänstmedaljen ska i första hand ske:**

medaljen i guld vid förbundsmöte

medaljen i silver vid SDF-årsmöte

medaljen i brons vid föreningsårsmöte eller SDF-årsmöte .

Förbundsstyrelse och SDF-styrelse får medgiva ändring ifråga om överlämnandet.

Kostnaderna för förtjänstmedaljen ska betalas av den styrelse, som väckt förslaget.

Innehavare av förtjänstmedaljen i guld erhåller Svemo legitimationskort.

### 4. SVEMO FÖRTJÄNSTPLAKETT (60X84 MM)

Svemo förtjänstplakett utdelas till personer, föreningar, företag e t c vilka befrämjat motorcykel/snöskotersporten genom förtjänstfulla och aktiva insatser oberoende av tidslängd. Plaketten graveras med mottagarens namn och årtal.

Motiverat förslag om utdelning av plakett kan väckas av föreningsstyrelse, SDF-styrelse eller förbundsstyrelse samt av förbundets sektioner, kommittéer, nämnder, kansli och förbundsAB.

Beslut om utdelning av plaketten kan fattas av den som väckt förslaget enligt ovan, undantaget föreningsstyrelse. **SDF-styrelse eller förbundsstyrelse ska fatta beslut om utdelning av förslag från föreningsstyrelse.**

Överlämnandet av plaketten sker genom förslagsställarens försorg om inte förbundsstyrelse eller SDF-styrelse annorlunda bestämmer.

Kostnaderna ska betalas av den styrelse som väckt förslaget. För övriga förslagsställare enligt ovan står förbundet för kostnaderna.



## 5. SVEMO JUBILEUMSDIPLOM

Svemo jubileumsdiplom utdelas till jubilerande föreningar inom Svemo enligt följande:

<b>10-årsjubileum</b>	<b>Jubileumsdiplom</b>
<b>25-årsjubileum</b>	<b>Jubileumsdiplom + standar</b>
<b>50-årsjubileum</b>	<b>Jubileumsdiplom + liten skål</b>
<b>75-årsjubileum</b>	<b>Jubileumsdiplom + mellanstor skål</b>
<b>100-årsjubileum</b>	<b>Jubileumsdiplom + stor skål</b>

Förslag om utdelning av diplomerna väcks av SDF-styrelse sedan jubilerande förening anmält önskan att jubilera.

Överlämnandet av diplom sker på av föreningen utsatt jubileumsdag, som regel eftersträvas att diplom för 10-årsjubileum överlämnas av styrelseledamot i SDF-styrelse eller speciell utsedd person och diplom för 25-, 50, 75- och 100-årsjubileum av ledamot av förbundsstyrelsen eller SDF-styrelse.

## 6. SVEMO PRISMEDALJ

Svemo prismedalj är avsedd att användas som pris vid tävlingar efter beställning till Svemo kansli.

Medaljen är utförd i två storlekar - Stora och Lilla prismedaljen - och får användas enligt nedanstående bestämmelser:

### 6.1 Svemo SM-medalj

Medaljen får endast utdelas vid SM och internationell tävling i Sverige i förgylld brons till svenska mästaren respektive segraren, i vitmetall som 2:a pris, i brons som 3:e pris. Vid SM i lag och internationell lagtävling utdelas medaljen enligt ovanstående grunder som lagpris, varvid lagmedlemmarna erhåller Svemo Lilla medalj. Kostnaderna betalas vid SM-tävlingar av förbundet, vid internationella tävlingar av arrangören.

### 6.2 Svemo lilla-medalj

Medaljen får utdelas vid alla öppna nationella tävlingar och DM-tävlingar - individuellt och i lag i förgylld brons till segraren, i vitmetall som 2:a pris, i brons som 3:e pris. Kostnaderna betalas av arrangören. Kostnaderna betalas av Svemo för SM-lag, JSM-lag, RM, RM-lag, Allsvenskan, Speedway 80cc lagfinal och Speedway Div 1.

## 7. SVEMO STANDAR

Svemo standar får utdelas huvudsakligen enligt bestämmelserna nedan till:

- 7.1 Organisationer, företag och enskilda som tack för utförda tjänster.
- 7.2 Representativt i samband med större internationell tävling till FIM eller FIM Europé officiell delegat och värdlandets ledning.
- 7.3 Förslag om utdelning av standar enligt 7.1 kan väckas av SDF-styrelse eller föreningsstyrelse. Förslag enligt 7.2 av arrangörsföreningen eller enskild funktionär, som representerar Svemo vid tävling utomlands. Beslut om utdelning av standar fattas av Svemo-kansli under hänsynstagande till förutnämnda regler. Överlämnandet av standar enligt 7.1 och 7.2 sker som regel av förslagsställaren såvida inte förbundsstyrelsen bestämmer annat.

## 8. KOSTNADER

För aktuella kostnader se Svemo hemsida

## 9. UTMÄRKELSER

### 9.1 Sveriges Motorfederations kungliga medalj

Förteckning över innehavare:

- |             |  |             |   |
|-------------|--|-------------|---|
| <b>1950</b> | HKH Prins Bertil<br>Axel Löfström<br>Tom Loughborough, England   | <b>1990</b> | Jacob Douglas, Danderyd<br>Åke Eriksson, Stockholm  |
| <b>1956</b> | Erik Pallin, Malmö   | <b>1994</b> | Olle Olsson, Karlskoga<br>Börje Jönsson, Malmö<br>Jan-Olof Bohlin, Skara                              |
| <b>1960</b> | Sven Berg, Västervik<br>Arne Bergström, Norrköping<br>John Elfving, Örnsköldsvik<br>Stig Hasselroth, Stockholm<br>Harry Larsson, Hedemora<br>Pieter Nortier, Holland<br>Augustine Pérouse, Frankrike | <b>1995</b> | Lars Österlind, Åkersberga<br>Roland Edlund, Hallsberg  |
| <b>1963</b> | Gunnar Engborg, Målilla  | <b>1998</b> | Arne Bjelkestig, Stockholm  |
| <b>1964</b> | Sten Hagar dt, Stockholm   | <b>2002</b> | Inge Blank, Vimmerby<br>Kim Malmberg, Stockholm   |
| <b>1965</b> | Gustaf Hägglund, Norrsundet  | <b>2004</b> | Sten Eliaeson, Skara<br>Bengt Göran Grenander   |
| <b>1966</b> | Bertil Lundberg, Göteborg  | <b>2006</b> | Björn Wall, Källered  |
| <b>1968</b> | Karl-Erik Andersson, Laxå<br>Bertil Wahlin, Grödinge<br>Erik Westerberg, Strängnäs   | <b>2008</b> | Carl-Eric Gustafson, Vimmerby   |
| <b>1969</b> | Eric Von Essen, Åkers Runö   | <b>2009</b> | Lars Edvall, Stockholm<br>Bengt-Eric Fonsell, Grimslöv<br>Lennart Ståhlfors, Stockholm                |
| <b>1970</b> | Harald Palmi, Stockholm<br>Lars Silfversparre, Göteborg  | <b>2010</b> | Anders Lindén, Östhammar<br>Ole Olsen, Danmark<br>Per Stålhammar, Djursholm<br>Hans Vängstre, Jönåker |
| <b>1971</b> | Sture Agwald, Danderyd<br>Bengt Reander, Hedemora  | <b>2011</b> | Lars-Göran Andersson, Borås<br>Bo Swanér, Trollhättan<br>Sören Johansson, Linköping                   |
| <b>1972</b> | Lennart Ljunggren, Norrköping<br>Allan Persson, Tågarp   | <b>2012</b> | Stig Klemetz, Timmele<br>Stig Sjöberg, Karlskrona<br>Rolf Björkman, Hässelby                          |
| <b>1973</b> | Nils Björkman, Stockholm<br>Per Gredbo, Nybro<br>Eric Jacobsson, Stockholm<br>Gustav Kårelius, Borås   | <b>2014</b> | Sture Fredell, Skövde   |
| <b>1974</b> | Tage Andersson, Växjö<br>Ole Krook, Ystad<br>Sören Ringi, Stockholm  | <b>2016</b> | Martin Holm, Åsbro  |
| <b>1975</b> | Sven Åsberg, Anderstorp  | <b>2018</b> | Jörgen Hafström, Huskvarna  |
| <b>1980</b> | Björn Waldegård, Rimbo   |             |   |
| <b>1981</b> | Gunnar Gustavsson, Vetlanda  |             |   |
| <b>1982</b> | Kjell Persson, Ludvika<br>Kurt Skytte, Umeå<br>Rudolf Andersson, Södertälje  |             |   |
| <b>1983</b> | Björn Pettersson, Stockholm  |             |   |
| <b>1985</b> | Åke Siwertson, Järfälla  |             |   |
| <b>1988</b> | Evy Gunnarsson, Hässleholm<br>Carl-Gustav Ringblom, Lidingö  |             |   |
| <b>1989</b> | Gustav Larsson, Götene<br>Lennart Nilsson, Åstorp  |             |   |

## 9.2 Arne Bergströms Vandringspris

Arne Bergströms Vandringspris är instiftat för att kunna utdelas till person som under en lång följd av år, ideellt arbetat inom förening, distrikt eller förbund, och genom sitt arbete verkat för förbundets fortsatta utveckling samt genom sitt uppträdande och gärning varit en förebild för sina kollegor inom Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundet.

Svemo styrelse fattar beslut vem som ska tilldelas utmärkelsen. Utdelning sker i samband med ett förbundsmöte.

Förteckning över innehavare:

<b>1998</b>	Björn Wall, Källered
<b>2000</b>	Jörgen Hafström, Huskvarna
<b>2002</b>	Martin Holm, Åsbro
<b>2004</b>	Inge Blank, Vimmerby
<b>2006</b>	Anders Lindén, Alunda
<b>2008</b>	Ove Johansson, Målilla
<b>2010</b>	Bengt Ahlgren, Lundsbrunn
<b>2012</b>	Bernt Israelsson, Anderstorp
<b>2014</b>	Fredrik Hansson, Olofstorp
<b>2016</b>	Patricia Eneroth, Stocksund
<b>2018</b>	Håkan Olsson Umeå

## 9.3 Svemo Miljöpris

Svemo Miljöpris är en utmärkelse som delas ut årligen.

Priset tilldelas den klubb som av juryn bedöms ha genomfört, efter de förutsättningar som klubben har, det största arbetet för att skapa den bästa miljön kring motorcykel-/snöskoterverksamheten. Ett plus i bedömningen är om klubben på eget initiativ tagit kontakt med andra klubbar för att lära ut av sina erfarenheter.

<b>2002</b>	Målilla MK
<b>2003</b>	Göta MS
<b>2004</b>	Njurunda MK
<b>2005</b>	BMK Uddevalla
<b>2006</b>	Varbergs MK
<b>2007</b>	SMK Hedemora
<b>2008</b>	Vimmerby MS
<b>2009</b>	Tibro MK
<b>2010</b>	Uddevalla MS
<b>2011</b>	Karlskoga MF
<b>2012</b>	Stenungsunds MS
<b>2013</b>	Skellefteå MS
<b>2014</b>	Ulricehamns MK
<b>2015</b>	Finspångs MS
<b>2016</b>	Göta MS
<b>2017</b>	Järva MK
<b>2018</b>	Finspångs MS

## 15. INGVALD JOHANSSONS MINNESFOND STIFTELSE

Ingvald Johansson var chefredaktör på tidningen Race. Tidningen bevakar motorcykelsport nationellt och internationellt. Vid hans bortgång instiftade hans änka Maj-Britt Wennerhag 1992 en minnesfond. I stiftelsens stadgar står det: Stiftelsen ska ha som ändamål att genom bidrag främja och stödja vård och rehabilitering åt personer, som blivit skadade eller invalidiserade vid utövandet av motorcykelsport. Den som blivit skadad kan skriftligen ansöka om bidrag för vård/rehabilitering. Stiftelsens styrelse som består av **tre** personer **utsedda av** Svenska Motorcykel och Snöskoterförbundet **som** beslutar om vilka **ansökningar** som ska beviljas bidrag.

Vill du stödja fonden kan du sätta in pengar på plusgirokonto 39375-1.

Vill du ansöka om rehabiliteringsbidrag ur fonden se mer info på [www.svemo.se](http://www.svemo.se) eller enligt kontaktuppgifterna i Svemos nationella tävlingsreglemente.

## 16. FÖRTECKNING ÖVER REGLEMENTEN, UTBILDNINGSMATERIAL M M,

Följande kan beställas från Svemo kansli:

### **Banliggare**

Aktuellt pris på <http://www.svemo.se/sv/ForKlubbar/Banliggare/>

### **Reglementen**

#### **Respektive regelbok**

Aktuellt pris på regelböcker på

<http://www.svemo.se/sv/Forbundsinformation/Stadgarochregler/>

### **Miljöpärm**

Aktuellt pris på [http://www.svemo.se/miljo/Svemo miljöpärm](http://www.svemo.se/miljo/Svemo_miljopaerm)

Beträffande övriga blanketter etc. hänvisas till [www.svemo.se](http://www.svemo.se), där original finns för kopiering.

*OBS, vid förskottsbetalning ingår porto.*

Sätt in beloppet på pg 15 19 71-9 och skriv på talongen vad som önskas och till vilken adress materialet ska levereras!

**Utbildningsmaterial** – Aktuella utbildningsmaterial och priser på [www.svemo.se/utbildning/utbildningsmaterial/prislista](http://www.svemo.se/utbildning/utbildningsmaterial/prislista)

**Anmärkning:** Utbildning kan anordnas som lärgrupp genom SISU. Ta kontakt med ditt SISU-ombud, ev. kan utbildningsmaterial erhållas gratis.

# 17.FÖRTECKNING ÖVER FRI/ LEGITIMATIONSKORT

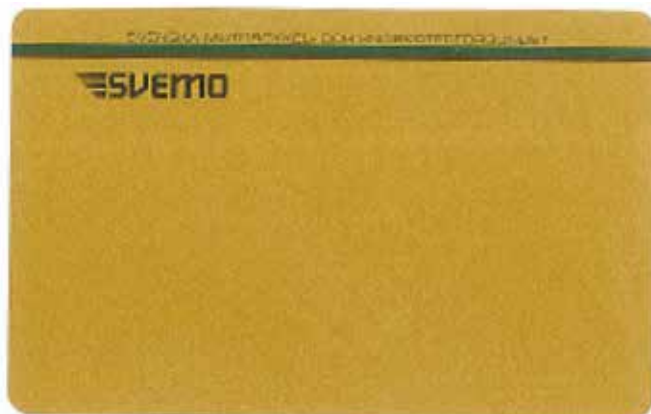
## 18.1 Tillträde till tävling

Svemo utfärdar följande slag av fri/legitimationskort vilka gäller för tillträde till tävling i den utsträckning som anges. Frikort under 18.2 gäller utan tidsbegränsning, medan kort enligt 18.3-5 utfärdas att gälla enligt uppgift på kortet.

Detta med restriktioner från arrangör av EM-, VM- och GP-tävlingar samt vissa specialarrangemang.

## 18.2 Legitimationskort

För innehavare av Kungliga Medaljen, Elitförarmärke och Förtjänstmedalj i guld



Innehavarens rättigheter anges på kortets baksida.

## 18.3 Legitimationskort



Innehavarens rättigheter anges på kortets baksida.

#### 18.4 Team frikort

Gäller endast nationella arrangemang. För Team-företagarelicensinnehavare gäller kortet endast i den gren i vilken licensen är utfärdad.



Innehavarens rättigheter anges på kortets baksida.

#### 18.5 Svemo frikort



Tilldelas våra samarbetspartner







